



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UIAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre							Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		17	7				LISTAS DE ASISTENCIA PERSONAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2017	LISTAS DE ASISTENCIA PERSONAL SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2017	sep-17	nov-21		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
2		9	1				ARCHIVO DE CDS	ARCHIVO DE CDS				DIGITAL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 1
3		10	1				ENTREGA DE TITULOS MAESTRIA SALUD PUBLICA	ENTREGA DE TITULOS MAESTRIA SALUD PUBLICA	dic-11	sep-24		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 1
4		11	1				ENTREGA DE ACTAS DE POSGRADO	ENTREGA DE ACTAS DE POSGRADO	ago-12	sep-20		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 1
5		12	1				REGISTRO TITULOS MAESTRIA SALUD PUBLICA	REGISTRO TITULOS MAESTRIA SALUD PUBLICA	dic-11	sep-24		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
6		13	1				CONTROL DE OFICIOS ACAS INGRESOS	CONTROL DE OFICIOS ACAS INGRESOS	mar-23	oct-24		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
7		14	1				CONTROL DE OFICIOS ACAS EGRESOS	CONTROL DE OFICIOS ACAS EGRESOS	ene-23	oct-24		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
8		25	1				CONSTANCIA CAPACITACION	CONSTANCIA CAPACITACION	may-03	jul-06		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
9		26	1				ESTRUCTURACION CA. SEP 2009	ESTRUCTURACION CA. SEP 2009	jul-01	sep-09		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
10		27	1				CUERPOS ACADEMICOS	CUERPOS ACADEMICOS	ene-03	dic-16		PAPEL	Público			Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)



NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN		
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		28	1				ACADEMIAS	ACADEMIAS	dic-03	dic-16		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
2		29	1				ACADEMIA DE ADMINISTRACION	ACADEMIA DE ADMINISTRACION	sep-05	feb-08		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
3		30	1				ACADEMIA BIOQUIMICA	ACADEMIA BIOQUIMICA	dic-03	oct-19		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
4		31	1				ACADEMIA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	ACADEMIA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	ene-04	jul-24		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
5		32	1				ACADEMIA DE BIOTICA	ACADEMIA DE BIOTICA	ago-04	ene-24		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
6		33	1				ACADEMIA DE SALUD PUBLICA	ACADEMIA DE SALUD PUBLICA	ago-04	feb-17		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
7		34	1				ACADEMIA DE PSICOLOGIA DE LA SALUD	ACADEMIA DE PSICOLOGIA DE LA SALUD	ago-04	feb-20		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
8		35	1				ACADEMIA DE BIOESTADISTICA	ACADEMIA DE BIOESTADISTICA	agosto-2004	marzo-2019		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
9		36	1				ACADEMIA DE MORFOFISIOLOGIA	ACADEMIA DE MORFOFISIOLOGIA	noviembre-2016	marzo-2004		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
10		37	1				ACADEMIA DE SOCIOANTROPOLOGIA	ACADEMIA DE SOCIOANTROPOLOGIA	enero-2004	feb-24		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.O. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja	3/16
(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepec, Nayarit 4 de septiembre de 2024
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud
	Coordinación del Área de ciencias de la Salud

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	Término/ Cierre					Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
11		38	1				ACADEMIA DE MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVAS	ACADEMIA DE MEDICINA TRADICIONAL Y ALTERNATIVAS				PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
12		39	1				ARCHIVOS NOMINAS	ARCHIVOS NOMINAS	000-19	sep-23		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
13		40	1				LICENCIATURA EN CULTURA FISICA Y DEPORTES	LICENCIATURA EN CULTURA FISICA Y DEPORTES	sep-10	dic-17		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
14		41	1				RECTORIA	RECTORIA	jun-12	sep-23		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
15		42	1				POSGRADO AREA DE LA SALUD	POSGRADO AREA DE LA SALUD	dic-08	ago-15		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
16		43	1				COMITE EDITORIAL	COMITE EDITORIAL	nov-10	sep-13		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
17		44	1				PIANH	PIANH	jun-10	abr-18		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
18		45	1				COMITE DE DISEÑO CURRICULAR DEL TBA	COMITE DE DISEÑO CURRICULAR DEL TBA	feb-13	feb-22		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
19		46-47	2				POA 2088-POA 2014	POA 2088-POA 2014	000-07	000-17		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
20		48	1				RECTORIA/SECRETARIA GENERAL/TBA	RECTORIA/SECRETARIA GENERAL/TBA	jun-07	nov-15		PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)



NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



M.O. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 4/16	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de: Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia: Coordinación del Área de Ciencias de la Salud	
(6) Nombre del Área Productora: Coordinación del Área de ciencias de la Salud	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			
21		49	1				DIRECCIONES	DIRECCIONES	may-03	may-17		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
22		50	1				LABORATORIOS	LABORATORIOS	jun-06	feb-17		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
23		51	1				UNIDADES ACADÉMICAS	UNIDADES ACADÉMICAS	ago-08	abr-15		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
24		52	1				SECRETARIAS	SECRETARIAS	sep-03	may-14		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
25		53-54-55	3				EVALUACION	EVALUACION	ago-03	jul-09		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
26		56	1				CURSO EVALUACION DEL APRENDIZAJE BASADO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES	CURSO EVALUACION DEL APRENDIZAJE BASADO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES	feb-07	feb-07		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
27		57	1				MINUTAS DE REUNION AACIS	MINUTAS DE REUNION AACIS	ene-12	sep-13		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
28		58	1				D. CURRICULAR	D. CURRICULAR	oct-02	ene-09		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
29		59	1				REPORTE AUTOEVALUACION CIEES	REPORTE AUTOEVALUACION CIEES	may-03	sep-04		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
30		60	1				CIEES	CIEES	ene-07	nov-12		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORO (32)

NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUT. (34)

M.O. JULIO CESAR RODRIGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	5/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN		
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
31		61	1				ACTIVIDADES REFORMA UNIVERSITARIA	ACTIVIDADES REFORMA UNIVERSITARIA	abr-03	ene-04		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
32		62	1				COMITE CURRICULAR	COMITE CURRICULAR	ago-03	may-07		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
33		63	1				TUTORIA Y ASESORIA	TUTORIA Y ASESORIA	sep-03	may-11		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
34		64-70	7				CGU	CGU	jun-03	jun-12		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
35		71	1				DOCUMENTOS E. POLITICOS N. DE EDUC. SUPERIOR Y EPDI. ENFERM. TRANSMISIBLES CRONICO DEGENERATIVAS	DOCUMENTOS E. POLITICOS N. DE EDUC. SUPERIOR Y EPDI. ENFERM. TRANSMISIBLES CRONICO DEGENERATIVAS	ene-96	ene-96		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
36		72	1				CA. SALUD PUBLICA 2003-2007	CA. SALUD PUBLICA 2003-2007	mar-03	may-07		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
37		73	1				CAMBIO DE PROGRAMA 2004-2008	CAMBIO DE PROGRAMA 2004-2008	ene-04	FEBERO 2008		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
38		74	1				DOCUMENTOS INICIALES	DOCUMENTOS INICIALES	ene-01	nov-01		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
39		75	1				ASUNTOS FELJAN	ASUNTOS FELJAN	ene-05	may-08		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
40		76	1				SEMANA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA 2009-2014	SEMANA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA 2009-2014	sep-09	oct-14		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORO (32)



NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)



NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AU (4)



M.O. JULIO CESAR RODRIGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	6/16	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024	
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN	
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud	
	Coordinación del Área de ciencias de la Salud	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(17) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
41		77-79	1				DOCUMENTOS DE CONSULTA	DOCUMENTOS DE CONSULTA	nov-03			PAPEL	Público							ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
42		80	1				INDVACION DE EDUCACION SUPERIOR	INDVACION DE EDUCACION SUPERIOR	nov-06			PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
43		81	1				POSGRADO INTEGRADO DE AREA MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	POSGRADO INTEGRADO DE AREA MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	nov-07			PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
44		82	1				ORGANIZACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORIA ACADÉMICA Y ASESORIA ACADÉMICA	ORGANIZACION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE TUTORIA ACADÉMICA Y ASESORIA ACADÉMICA	may-06			PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
45		83	1				PROYECTO LEY ORGANICA 2013	PROYECTO LEY ORGANICA 2013	abr-04			PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
46		84	1				CONVOCATORIA 2007 APOYO AL POSGRADO	CONVOCATORIA 2007 APOYO AL POSGRADO	2007			PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
47		85	1				COMUNICADOS ALBUVOS AL AREA CIENCIAS DE LA SALUD TADIRA UAN	COMUNICADOS ALBUVOS AL AREA CIENCIAS DE LA SALUD TADIRA UAN	dic-06	2008		PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
48		86	1				LINEAMIENTOS INTEGRACION, FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS AC. DEL NIVEL SUPERIOR DE LA UAN	LINEAMIENTOS INTEGRACION, FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS AC. DEL NIVEL SUPERIOR DE LA UAN	ene-06	ene-06		PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
49		87	1				LEGISLACION UNIVERSITARIA 1998 A 2004	LEGISLACION UNIVERSITARIA 1998 A 2004	jun-98	jun-04		PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2
50		88	1				FORMATO ELAB. DE PROGRAMA EDUCATIVO	FORMATO ELAB. DE PROGRAMA EDUCATIVO				PAPEL	Público			Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORO (32)



NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)



NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUT (34)



M.O. JULIO CESAR RODRIGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	7/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de	Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
51		89	1				GUIA PARA LA ORGANIZACION CUERPOS ACADÉMICOS	GUIA PARA LA ORGANIZACION CUERPOS ACADÉMICOS	1999	2004		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
52		90	1				DATOS PARA LA REALIZACION DEL PRO DE 2008.	DATOS PARA LA REALIZACION DEL PRO DE 2008.	nov-04	2012		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
53		91	1				LINEAMIENTOS GENERALES, PARA LA CREACION, ACTUALIZACION/MODIFICACION	LINEAMIENTOS GENERALES, PARA LA CREACION, ACTUALIZACION/MODIFICACION	sep-07			PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
54		92	1				ACUERDO 376 DIARIO OFICIAL DE LA FED. 2000 CREDITOS OTRAS ENTIDADES EDUCATIVAS	ACUERDO 379 DIARIO OFICIAL DE LA FED. 2000 CREDITOS OTRAS ENTIDADES EDUCATIVAS	2000	2002		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
55		93	1				NORMATIVIDAD	NORMATIVIDAD	ene-03	mar-05		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
56		94	1				GACETA UAN	GACETA UAN	sep-03	may-17		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
57		95	1				PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE	PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE	2003	2003		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
58		96	1				REGlamento DE TITULACION PATF	REGlamento DE TITULACION PATF	may-10	may-10		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
59		97	1				MANUAL DE S 32 x 1	MANUAL DE S 32 x 1	nov-10	nov-10		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	
60		98	1				ACCIONES DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS CIEES QFB	ACCIONES DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS CIEES QFB	2007	2007		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJAS LIBRERO 2	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORO (32)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AU

M.O. JULIO CÉSAR ROLDÁN ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	8/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de:	Tepec, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(17) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
61		99-100					INFORME DE EVALUACION QFB CIEES	INFORME DE EVALUACION QFB CIEES	mar-07	may-11		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 2
62		101-118	19				CONSEJO COORDINADOR ACADÉMICO	CONSEJO COORDINADOR ACADÉMICO	dic-09	may-17		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 2
63		119	1				POA	POA	2009	2013		PAPEL	Pública		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3
64		120	1				REQUISICIONES	REQUISICIONES	feb-09	FEBRERO 2017		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3
65		121	1				SECRETARIAS	SECRETARIAS	mar-12	mar-23		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3
66		122-142	21				PIFI	PIFI	2002	oct-16		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3
67		147-178	32				CARGAS ACADÉMICAS Y RECONTRATACIONES	CARGAS ACADÉMICAS Y RECONTRATACIONES	nov-11	dic-23		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3
68		179	1				MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	ene-11	jun-18		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3
69		180	1				UNIDADES ACADÉMICAS	UNIDADES ACADÉMICAS	ago-16	sep-19		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3
70		181	1				COMITE DE EVALUACION TBA	COMITE DE EVALUACION TBA	ago-16	ago-16		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVEROS NO EN CAJAS LIBRERO 3

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORO (32)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)

M.O. JULIO CESAR RODRÍGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	9/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN		
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
71		195-186	2				INVENTARIO DE ACTIVOS FLOJOS DE LA COORDINACION DE AREA DE CIENCIAS DE LA SALUD 2019	INVENTARIO DE ACTIVOS FLOJOS DE LA COORDINACION DE AREA DE CIENCIAS DE LA SALUD 2019	feb-10	abr-12		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
72		187	1				EXPEDIENTE 79916 JUZGADO 3º 1a INSTANCIA RAMO FAMILIAR	EXPEDIENTE 79916 JUZGADO 3º 1a INSTANCIA RAMO FAMILIAR	sep-15	sep-15		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
73		188	1				NORMA OFICIAL MEXICANA (UTILIZACION DE CAMPOS CLINICOS PARA CICLOS CLINICOS O INTERNADO DE PREGABADO)	NORMA OFICIAL MEXICANA (UTILIZACION DE CAMPOS CLINICOS PARA CICLOS CLINICOS O INTERNADO DE PREGABADO)	ene-05	ene-05		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
74		189	1				RECOMENDACIONES DE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES Y DE LOS CIEES EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	RECOMENDACIONES DE LOS ORGANISMOS ACREDITADORES Y DE LOS CIEES EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	abr-08	abr-08		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
75		190-191	2				5º INFORME RECTOR JUAN LOPEZ SALAZAR	5º INFORME RECTOR JUAN LOPEZ SALAZAR	2008	may-15		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
76		192	1				EVALUACION DE LOS PROGRAMAS ACADERMICOS	EVALUACION DE LOS PROGRAMAS ACADERMICOS	2001	2006		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
77		193	1				PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2004-2010	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2004-2010	dic-04	dic-04		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
78		194	1				ENCUENTROS	ENCUENTROS	2005	2005		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
79		195-199	5				OFERTA EDUCATIVA	OFERTA EDUCATIVA				PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
80		200	1				POSGRADOS UAN	POSGRADOS UAN				PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORO (32)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NADINE CERÓN MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

A1 34)

M.O. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	10/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepec, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN		
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
181		201	1				OFERTA EDUCATIVA CIENCIAS DE LA SALUD	OFERTA EDUCATIVA CIENCIAS DE LA SALUD				PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
182		202	1				COMPENDIO HISTORICO 1975-2006	COMPENDIO HISTORICO 1975-2006	1975	2006		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
183		203	1				ESTADISTICA BASICA 2001-2005	ESTADISTICA BASICA 2001-2005				PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
184		204-207	4				ANUARIO ESTADISTICO	ANUARIO ESTADISTICO	2006	2009		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
185		208-211	4				PLAN DE DESARROLLO	PLAN DE DESARROLLO	2004	2010		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
186		212-213	2				POA	POA	OCTUBRE 2005	2012		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
187		214	1				ORGANOS DE GESTION ACADÉMICA EDUCACION DEPARTAMENTALIZADEN LEYES ORGANICAS UNIVERSITARIAS	ORGANOS DE GESTION ACADÉMICA EDUCACION DEPARTAMENTALIZADEN LEYES ORGANICAS UNIVERSITARIAS	ENERO 2002	AGOSTO 2003		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
188		215	1				PFCE POA 2020-2023	PFCE POA 2020-2023	JUNIO2023	ENERO 2024		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
189		216	1				LABORATORIOS COMUNES	LABORATORIOS COMUNES	JUNIO 2017	SEPTIEMBRE2023		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
190		217	1				RECTORIA, SECRETARIA GENERAL,LDI, TRU	RECTORIA, SECRETARIA GENERAL,LDI, TRU	OCTUBRE 2017	ABRIL 2023		PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LIACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORO (32)



NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



M.O. JULIO CESAR RODRIGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	11/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE CONCENTRACION
(3) Lugar y Fecha de:	Tepec Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
191		218	1				CURRICULUM VITAE DE DOCENTES DEL AREA	CURRICULUM VITAE DE DOCENTES DEL AREA	2010	2014		PAPEL	Confidencial		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOBY TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
192		219-221	3				PFCE Y POA	PFCE Y POA	2017	ago-17		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOBY TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
199		222	1				GACETA UNIVERSITARIA	GACETA UNIVERSITARIA	dic-16	SEPTIEMBRE 2017		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOBY TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
194		223	1				DIRECCIONES NUEVO	DIRECCIONES NUEVO	feb-20	may-23		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOBY TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
195		224	1				EVIDENCIAS PFCE 2016	EVIDENCIAS PFCE 2016	2016	jun-17		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOBY TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
196		225-235	10				POA PFCE	POA PFCE	2017	2019		PAPEL	Público		Admvo				ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOBY TERCER PISO	LOS ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
197																					
198																					
199																					
200																					

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.O. JULIO CESAR RODRIGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	12/16
(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Temic Nayarit 4 de septiembre de 2024
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud
	Coordinación del Área de ciencias de la Salud

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
201		236	1	9C	9C.4	UAN/9C/9C.4/236/2024	COORDINACION DE ARCHIVOS	COORDINACION GENERAL DE ARCHIVOS	24/MAR/2023		35	PAPEL	Publico	Admvo	2	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
202		237	1	9C	9C.2	UAN/9C/9C.2/237/2024	INSTRUMENTOS DE PLANEACION Y PROGRAMACION EN MATERIA ARCHIVISTICA	DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO DCAI	23/MAYO/2023		33	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
203		238	1	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/238/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	REGISTRO DE CURSOS, CONFERENCIAS PLÁTICAS	13/SEPT/2023		1	PAPEL	Publico	Admvo	4	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
204		239	1	3C	3C.3	UAN/3C/3C.3/239/2024	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	ADQUISICION DE BIENES	28/SEPT/2023		5	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
205		240	1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/240/2024	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	REVISION DE AVANCES DE POA	29/SEPT/2023		3	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
206		241	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/241/2024	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES UNIVERSITARIAS	ORDENES DE SERVICIO DE SERVICIOS GENERALES	18/OCT/2023		6	PAPEL	Publico	Admvo	2	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
207		242	1	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/242/2024	PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIANTES	JORNADAS CIENTIFICAS OFB 2023	25/OCT/2023		4	PAPEL	Publico	Admvo	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
208		243	1	9C	9C.2	UAN/9C/9C.2/243/2024	CRITERIOS DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS	DOCUMENTOS DCAI 2023	26/OCT/2023		3	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
209		244	1	3C	3C.3	UAN/3C/3C.3/244/2024	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	REQUISICION DE PAPELERIA	9/NOV/2023		7	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1
210		245	1	10C	10C.1	UAN/10C/10C.1/245/2024	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	INVITA A CAPACITACION	24/NOV/2023		27	PAPEL	Publico	Admvo	2	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYF TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBREO 1

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORO (32)


N. PÉREZ MARTÍNEZ

REVISÓ (33)


M. O. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ARAMBULA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)


M. O. JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	13/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepic, Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	UAN		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
	Coordinación del Área de ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
211		246	1	2S	2S.10	UAN2S/2S.10/246/2024	ANHEB	CONACES	14-abr-24		3	PAPEL	Publico	Admvo	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
212		247	1				SOLICITA CONTRATACION DE PERSONAL	SOLICITA CONTRATACION DE PERSONAL	16-abr-24		1	PAPEL	Publico	Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
213		248	1	2S	2S.1	UAN2S/2S.1/248/2024	PROGRAMAS ACADemicOS	SOLICITA INFORMACION	04-may-24		6	PAPEL	Publico	Admvo	4	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
214		249	1	2S	2S.9	UAN2S/2S.9/249/2024	GENEVAL	PROPONER ESPECIALISTAS	27-may-24		3	PAPEL	Publico	Admvo	5	5	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
215		250	1	2S	2S.1	UAN2S/2S.1/250/2024	PROGRAMAS ACADemicOS	SOLICITAN ESPACIOS	23-jun-24		2	PAPEL	Publico	Admvo	4	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
216		251	1	2S	2S.4	UAN2S/2S.4/251/2024	ADMINISTRACION ESCOLAR	COMISION	25-jun-24		1	PAPEL	Publico	Admvo	1	5	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
217		252	1	3C	3C.3	UAN3C/3C.3/252/2024	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	SUSTITUCION DE AIRE ACONDICIONADO	14-ago-24		1	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
218		253	1	4C	4C.2	UAN4C/4C.2/253/2024	NOMINA	NOMINAS	20-sep-23		26	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
219		254	1	4C	4C.7	UAN4C/4C.7/254/2024	CARGAS HORARIAS	CARGAS HORARIAS R.H. Y SECRETARIA PSICOMICA	05-oct-23		4	PAPEL	Publico	Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	
220		255	1	4C	4C.2	UAN4C/4C.2/255/2024	NOMINA DOCENTE	FECHA LIMITE PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS	27-oct-23		1	PAPEL	Publico	Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UACQBYE TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NATIVIE LENORA MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ (34)

M.O. JULIO CESAR RODRIGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	14/16
(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Tepec, Nayarit 4 de septiembre de 2024
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN
(5) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de ciencias de la Salud

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Procalificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
221		256	1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/256/2024	NOMINA	NOMINA DE COORD. ACES SE SUPRIME	21-ene-23		6	PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
222		257	1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/257/2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL DOCENTE	DOCUMENTACION INCOMPLETA	07-ene-23		6	PAPEL	Público		Admvo	35	35	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
223		258	1	3C	3C.1	UAN/3C/3C.1/258/2024	EJERCICIO CONTROL Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	EMALACE DE PLANEACION	01-mar-24		4	PAPEL	Público		Admvo	6	94	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
224		259	1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/259/2024	NOMINA DOCENTE	REQUISICIONES DIR. DE NOMINA Y RECURSOS HUMANOS	06-may-24		18	PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
225		260	1	3C	3C.1	UAN/3C/3C.1/260/2024	EJERCICIO CONTROL Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	SOLICITUD DE COMPRA DE SWICHT	30-ago-23		19	PAPEL	Público		Admvo	6	94	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
226		261	1			UAN/4C/4C.2/261/2024	ELIMINACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS	ELIMINACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS	02-ago-24		4	PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
227		262	1	2C	2C.4	UAN/2C/2C.4/262/2024	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	SE SOLICITA NOMBRAMIENTO	25-ene-24		1	PAPEL	Público		Admvo	4	2	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
228		263	1	2C	2C.4	UAN/2C/2C.4/263/2024	NOMBRAMIENTOS	RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DE LOS LCAACS	10-ene-24		4	PAPEL	Público		Admvo	4	2	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
229		264	1	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/264/2024	PROCESOS DE EVALUACIONES	INFORMA QFB SERA EVALUADO CON FINES DE REACREDITACION	30-oct-23		1	PAPEL	Público		Admvo	4	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1
230		265	1	5S	5S.4	UAN/5S/5S.4/265/2024	PRACTICAS PROFESIONALES	PRACTICAS PROFESIONALES	26-ene-24		21	PAPEL	Público		Admvo	2	4	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO UAQCQBYT TERCER PISO	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASLIBRERO 1

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORO (32)

REVISO (33)

AUTORIZO (34)

NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA

NADINE CERON MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

M.O. JULIO CESAR RODRIGUEZ ARAMBULA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	15/16	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de	Topic: Nayarit 4 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	Coordinación del Área de Ciencias de la Salud		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Área de ciencias de la Salud		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
231		266	1			UAN/4C/AC.1/261/2.024	SOLICITA ACCESO A LABORATORIOS	SOLICITA ACCESO A LABORATORIOS	18-jul-23		4	PAPEL	Público		Admvo			ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
232		267	1	4C	4C.7	UAN/4C/AC.6/268/2.024	CARGAS HORARIAS	SOLICITUD DE AUTORIZACION LORENZA F.	28-sep-23		35	PAPEL	Confidencial		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
233		268	1	4C	4C.6	UAN/4C/AC.6/269/2.024	LICENCIAS Y PERMISOS DOCENTES	LICENCIA ESPECIAL CON GOCE DE SALARIO	13-sep-23		1	PAPEL	Confidencial		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
234		269	1	4C	4C.6	UAN/4C/AC.6/270/2.024	LICENCIAS Y PERMISOS DOCENTES	PERMISOS ECONOMICOS	18-sep-23		33	PAPEL	Confidencial		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
235		270	1	4C	4C.6	UAN/4C/AC.6/271/2.024	LICENCIAS Y PERMISOS DOCENTES	DOCUMENTOS, PERMISOS KATY	05-oct-23		5	PAPEL	Confidencial		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
236		271	1	4C	4C.6	UAN/4C/AC.6/272/2.024	LICENCIAS Y PERMISOS ADMINISTRATIVOS	PERMISO ECONOMICO NADINE	05-dic-23		2	PAPEL	Confidencial		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
237		272	1	4C	4C.6	UAN/4C/AC.6/273/2.024	LICENCIAS Y PERMISOS DOCENTES	DOCUMENTOS SINDICALES KATY 2024	12-ene-24		12	PAPEL	Confidencial		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
238		273	1	4C	4C.7	UAN/4C/AC.7/274/2.024	CARGAS HORARIAS	AJUSTE DE CARGA HORARIA	23-ene-24		10	PAPEL	Público		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
239		274	1	4C	4C.6	UAN/4C/AC.6/274/2.024	LICENCIAS Y PERMISOS DOCENTES	R.H. CARLOS	23-mar-24		7	PAPEL	Confidencial		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1
240		275	1	4C	4C.7	UAN/4C/AC.7/275/2.024	CARGAS HORARIAS	SE SOLICITA INFORME	04-sep-24		1	PAPEL	Público		Admvo	6	64	ORIGINALES	EDIFICIO ADMINISTRATIVO ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1	LOS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS NO EN CAJASUBBERO 1



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 12 de septiembre 2024		
(4) Fondo:	UN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE ENFERMERIA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADÉMICA		

(7) No. consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite		(18) No. de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Reservado, Confidencial)	(21) Tipo de Documento (Preservado, Archivos)	(22) Valores Documentales (Fiscal, Contable)	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Archivo de Concentración	(25) Tradición Documental (Copias / originales)	(26) Ubicación	(27) Observaciones	
									(17) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre											
1		1	12	35	25.4	UNAN/25/25.4/2024	Administración escolar	El expediente contiene el expediente de liberación de servicios social, listas de servicio social, listas de final ordinario, listas de recuperación y B. ordeno 2 y 3, expediente social del plan 2012 y 2011, oficio de reemplazamiento, bajas temporales y definitivas, oficio de bajas, cambio de programa, convalidación, listas de final ordinario y convalidación y originales de prescripciones en enfermería.	del 13		832	TODO SE ENCUENTRA TODO IMPRESO EN COPIA TODO SE ENCUENTRA IMPRESO	Publico	Publico	Admno	6	1	Original	ARCHIVO DE CAJON 2	LISTAS DE CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS DE ENFERMERIA, REEMPLAZAMIENTO SOCIAL, SE ENCUENTRAN EN COPIA, VA QUE EL ORIGINAL SE ENCUENTRA EN SERVA.	
2		1	1	35	25.4	UNAN/25/25.4/2024	Administración escolar	constancia de liberación de servicio social otorgada a favor de alumnos de oficio de final de verificación de alumnos de enfermería			96	TODO SE ENCUENTRA IMPRESO	Publico	Publico	Admno	6	1	Original	ARCHIVO DE CAJON 4		
3		1	1	35	25.4	UNAN/25/25.4/2024	Administración escolar	Archivo del estudiante en un formato digital, documento de constancia de curso, documento de constancia de ingreso, que contiene las constancias tipo II	20 de octubre de 2023	19 de junio de 2024	141	Original Digital	Publico	Publico	Admno	6	1	Original Digital	En computadora ubicada en el área de control escolar a cargo de la responsable Mrs. Mariana García Ramos		
4		1	9	35	25.6	UNAN/25/25.6/2024	Seguimiento académico de estudiantes														
5		1	225	35	25.6	UNAN/25/25.6/2024	Seguimiento académico de estudiantes														
6		1	91	41.1		UNAN/41/2024	INTERVENCIÓN DE PERSONAL	SE MANEJA EN ENTORNOS DE PERSONAL DOCENTE EN ENTORNOS DE PERSONAL DOCENTE Y SERVICIOS	del 23			Original	Publico	Admno	6	1	Original	en archivo ubicado en el área de cajas			

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes (Rojos de los años extremos 2021 A 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 150) (68. MB. 68. 18) almacenados en 131

ELABORÓ (20)
YARCELA GARCÍA ROMANO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (333)
Angela Joseph Diaz
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE TRÁMITE

AUTORIZÓ (104)
Raimon Alirida Melina G
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales
(6) Nombre del Area Productora:	Director de la unidad académica

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1			5	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/24	Unidad de correspondencia	Oficios enviados y recibidos	08/01/2023			Papel	Público		Administrativo	2	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, recepción de dirección, archivero 1			
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 1 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

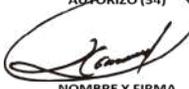
ELABORÓ (32)


 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)


 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
 TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)


 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	2/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirector Administrativo

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	1S	1S.1	UAN/15/1S.1/2024	Sesiones de Órganos de Gobierno	Convocatorias, orden del día, las actas del consejo de la unidad académica	17/01/2023			Papel	Público		Administrativo	4	2	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de subdirección. Archivero 1	
2			3	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	Expedientes del personal	Expedientes del personal con documentación de docentes, administrativos, jubilados.	8/01/2023			Papel	Público		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Recursos Humanos, Archivero	
3			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/24	Nomina	Nomina del personal	15/01/2023			Digital	Público		Administrativo	6	6	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Recursos Humanos, plataforma	Plataforma
4			3	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2024	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Registro y control de los recursos financieros aplicado a los proyectos y programas ejercidos en la unidad académica	11/01/2023			Digital y papel	Público		Administrativo / Fiscal	6	6	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Coordinación de recursos financieros y materiales planta baja, Archivero 2, cajón 1	
5			5	6C	6C.1	UAN/5C/5C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Recursos Materiales Altas de Bienes Muebles 2023- 2024 Recursos Materiales Bajas de Bienes Muebles 2018- 2024. Traspaso de Bienes Muebles 2016- 2023. Recursos Materiales Entrega de Art. De Oficina y papelería. Recursos Materiales Entrega de Material de mantenimiento e infraestructura. Recursos Materiales Solicitud y entrega de coffe	01/03/2023			Papel	Público		Administrativo	10	2		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Coordinación de recursos financieros y materiales planta baja, Archivero 1, cajón 1	
6			1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/2024	Servicios básicos	Energía eléctrica, agua, limpieza, internet,etc	09/01/2023			Papel	Público		Administrativo	2	1		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Infraestructura y Mantenimiento. Archivero 1	
7			1	7C	7C.2	UAN/7C/7C.2/2024	Servicios especiales	Sistema de apartado de espacios, (auditorio 2, sala de lectura, foro de TV y explanada)	09/01/2023			Papel	Público		Administrativo	2	4		Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Infraestructura y Mantenimiento. Archivero 1	

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	3/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UIAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirector Administrativo		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1			6	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	Programa operativo anual (POA)	ENTRGA POA OFICIO. OFICIO ENTREGA PROGRAMA POA 2024. ACTA REVISIÓN P° LIBERACIÓN POA 2024. ENTRGA EVALUACIÓN 1° TRIM POA 2024. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024. REVISIÓN OBSERVACIÓN POA 24 FEB.	29/11/2022			Papel	Público		Administrativo	6	6	Copias / originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, área directiva, oficina de planeación, archivero 1, cajón 2		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (28) 8 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	4/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Area Productora:	Subdirector Académico		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			4	2.5	25.4	UAN/25/25.4/ 2024	Administración Escolar	Documentos que obtiene el alumno durante el trayecto de su carrera hasta finalizarla.	08/01/2023			Papel	Confidencial		Administrativo, Legal	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Titulación, Archivero 1, 2 y 3.	Oficina de Titulación
2			4	2.5	25.4	UAN/25/25.4/2024	Administración Escolar	Elaboración de listas oficiales de asistencia de alumnos, ordinario, recuperación, control de expedientes, programación y alta para carga horaria, altas y bajas de unidades de aprendizaje	08/01/2023			Papel	Público		Administrativo	4	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de Control Escolar, archivero 1, 2, 3 y 4.	Oficina de Control Escolar
3			10	SS	SS.4	UAN/SS/SS.4/ 2024	Vinculación profesional	Servicio social, Practicas profesionales, carga horaria e historial.	24/05/2023			Papel	Público		Administrativo	4	6	Original y copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en la oficina de , oficina de atención a estudiantes, archivero 1 y 2	Oficina de atención a estudiantes
4			4	SS	SS.4	UAN/SS/SS.4/ 2024	Vinculación profesional	Expedientes de servicio social.	23/01/2023			Papel	Público		Administrativo	2	8	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en el departamento de psicopedagógico, archivero 1, cajón 6 al 9.	Departamento de psicopedagógico
5			4	SS	SS.5	UAN/SS/SS.5/2024	Vinculación y Responsabilidad Social	Expedientes de atención psicológica, de alumnos.	23/01/2023			Papel	Confidencial		Administrativo	35	35	Original	Unidad Académica de Ciencias Sociales, en el departamento de psicopedagógico, archivero 1, cajón 6 al 9.	Departamento de psicopedagógico
6																				
7																				
8																				
9																				

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 5 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZO (34)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	5/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Ciencia Política

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)				Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/03/2023		20	Papel	Público		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	17/03/2024		0	Papel	Público		Administrativo	6	6	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	09/02/2023		32	Papel	Público		Administrativo	2	8	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestión de recursos materiales	15/03/2023		3	Papel	Público		Administrativo	1	1	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero 1 de Ciencia Política, cajón 1	
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	6/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Estudios Coreanos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable				Archivo de Trámite	Archivo de Concentración
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos			
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	17/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	6	6	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos			
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	09/02/2023			Papel	Publico		Administrativo	2	8	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos			
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestion de recursos materiales	15/03/2023			Papel	Publico		Administrativo	1	1	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Estudios Coreanos			
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	7/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Comunicación y Medios

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable				Archivo de Trámite
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	11/01/2023			Digital	Público		Administrativo	4	4	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios		
2			1	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal				Digital	Público		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios	Sin existencia	
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	13/09/2023			Digital	Público		Administrativo	2	8	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios		
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestión de recursos materiales	24/01/2023			Digital	Público		Administrativo	1	1	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivo de Comunicación y Medios		
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 1_ hojas y ampara la cantidad de (28) 4_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022_ . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	8/10
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Programa Académico de Psicología

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)		(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1			1	25	25.1	UAN/25/25.1/2024	Programas Académicos	Planeación	17/03/2023			Papel	Público		Administrativo	4	4	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero de Psicología cajón 2				
2			0	25	25.3	UAN/25/25.3/2024	Desarrollo del Profesorado	Formación y actualización del personal	13/09/2023			Papel	Público		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero de Psicología cajón 2				
3			1	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Extensión y vinculación	15/03/2023			Papel	Público		Administrativo	2	8	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero de Psicología cajón 2				
4			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario de bienes muebles	Gestión de recursos materiales	24/01/2023			Papel	Público		Administrativo	1	1	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, aula A, archivero de Psicología cajón 2				

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 4 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	9/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación Doctorado Interinstitucional en Psicología		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1			1	35	35.2	UAN/35/35.2/24	Fortalecimiento a la Investigación	Fortalecimiento a la Investigación	08/01/2023			Papel	Público		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Doctorado Interinstitucional en Psicología, cajón 2			
2			1	35	35.3	UAN/35/35.3/24	Vinculación de la Educación	Vinculación de la Investigación	15/01/2024			Papel	Público		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Doctorado Interinstitucional en Psicología, cajón 2			
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	10/10	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 18 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	Unidad Académica de Ciencias Sociales		
(6) Nombre del Área	Coordinación Maestría Terapia Sistémica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Público, Reservado, Confidencial		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					
1			1	35	35.1	UAN/35/35.1/2024	Posgrado	Oficios entrada y salida	01/02/2023			Papel	Público		Administrativo	4	4	Originales	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Maestría en Terapia Sistémica, archivero 1 cajón 3			
2			2	25	25.4	UAN/25/25.4/2024	Administración Escolar	Alumnos 2024 -2026 Expedientes de los alumnos	22/08/2022			digital	Público		Administrativo	6	6	Copias	Unidad Académica de Ciencias Sociales, oficina de Maestría en Terapia Sistémica, digital			
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 09 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS		

(7) No. Inscutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(15) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Período de Reserva (años)			Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	5C	5C.5	UAN/5C.5/2023	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos que comprende: renta de inmueble, fumigación y compra de equipo de seguridad para el A.C.	29/05/2023		212	Impreso en papel	público		admvo/ Contable	5	5	Copias / originales	Anaquele metálico, color gris al lado izquierdo del edificio, en el Edificio de la hemeroteca		
2			1	9C	9C.4	UAN/9C.4/2023	Obligaciones archivísticas	Enteas y Responsables de las Unidades Académicas y Administrativas, Asesoría, y Capacitaciones	01/05/2023		667	Impreso en papel	público		Administrativo	1	2	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
3			1	9C	9C.3	UAN/9C.3/2023	Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta	Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta	19/03/2024		26	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
4			1	3C	3C.6	UAN/9C.6/2023	Programa operativo anual (POA)	POA	14/11/2024		7	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
5			1	9C	9C.5	UAN/9C.5/2023	Grupo Interdisciplinario de Archivos	Sesiones GIA.	29/08/2023		268	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
6			1	9C	9C.2	UAN/9C.2/2023	Instrumentos de planeación y programación en materia	PADA, Informe del PADA.	15/03/2023		38	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
7			1	9C	9C.1	UAN/9C.1/2023	Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística	Constancia registro nacional de archivos 2023.	12/06/2023		3	Impreso en papel	público		Administrativo	1	2	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
8			1	9C	9C.8	UAN/9C.8/2023	Archivo de Concentración	Listado de entrega de cajas a A. C. adjuntos cd.	24/03/2024		12	Impreso en papel	público		Administrativo	2	8	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
9			1	9C	9C.6	UAN/9C.6/2023	Unidad de correspondencia/ oficina de partes	Registro y control de correspondencia recibida.	29/05/2024		151	Impreso en papel	público		Administrativo	2	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca		
10			1	9C	9C.7	UAN/9C.7/2023	Archivo de Trámite	Oficios de entrega de inventario con evidencia del mismo, portada.	20/09/2024		109	Impreso en papel	público		Administrativo	2	1	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo		
2			1	10C	10C.3	UAN/10C.3/2023	Solicitud de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información	07/03/2024		1	papel	público		Administrativo	2	1	originales	archivero café al lado izquierdo del edificio, en el primer		

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

Paola V. Velasco C.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Monica Gudera

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

[Firma]

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 12 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(18) No. Total de Fojas		(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	1C	1C.2.4	UAN/1C/1C.2.4/2023	Lineamientos	Documentos generados con base en las atribuciones de la persona titular del OIC para proponer al CGU los reglamentos, manuales y lineamientos generales para el ejercicio de las atribuciones del OIC, (práctica de auditoría, visitas de verificación y proceso de entrega-recepción etc.) a fin de implementar acciones que deben observar los servidores universitarios en el desempeño de su cargo, así como lineamientos aplicables a todo el personal universitario (código de ética).	2023	2024	39	Impreso	Público	5	Admvo/ Legal	6	94	Originales y copias	Archivero del Titular			
2			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2023	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual (POA) del Órgano Interno de Control de la UAN, además de los documentos que deriven para su atención y seguimiento- (plan de trabajo y programas de auditorías)	2023	2024	33	Impreso	Público	5	Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular			
3			2	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/2023	Obra Universitaria	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto; Observaciones necesarias; vigilancia de las construcciones para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos; recomendaciones de las medidas preventivas y	2023	2024	445	Impreso	Público	5	Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular			

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0)___.

ELABORÓ (32)
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C. Miriam Elizabeth Gutiérrez Avila.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Lic. Sandra Margarita González Barajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 12 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
4			2	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2023	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada a los cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos de la Universidad cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas a fin de prevenir actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades.	2023	2024	1708	Impreso	Público	5	Admvo	2	0	Originales y copias	Archivero del Titular		
5			3	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto; Observaciones necesarias; vigilancia de las adquisiciones de bienes para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos; recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité	2023	2024	491	Impreso	Público	5	Admvo/ Contable	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular		
6			1	12C	12C.6	UAN/12C/12C.6/2023	Control interno	Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, metodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas; solicitudes de información a diferentes	2023	2024	557	Impreso	Público	5	Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular		

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0) .

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Guerrero Avila.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 12 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
7			1	15	15.6	UAN/15/15.6/2023	Informes de Autoridades Universitarias	Informes de auditorías al cierre fiscal, informes trimestrales al Consejo General Universitario de actividades e informes de los procedimientos de responsabilidad, anuales y trimestrales, promover pago de molumentos.	2023	2024	557	Impreso	Público	5	Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
8	1		1				DCAI	Oficios de conocimiento (dirección administrativa, jurídica y de auditoría del CIC y diversas unidades administrativas) acuses de oficios dirigidos a los directores y autoridades investigadoras, titular de declaraciones patrimoniales del CIC, respecto a quejas e investigación, auditorías, entregas recepción, visitas de inspección, declaraciones patrimoniales, así como diversas solicitudes a unidades administrativas, lo anterior para el	2023	2024	5607	Impreso	Reservado	5	Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0)___.

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C. Micaela Isabel Hernández Avila.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Parajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO
2024

Hoja No.:	UNO/UNO	Tipo de Archivo:	TRÁMITE
Lugar y Fecha de Elaboración:	EIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
Nombre del Area Productora:	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documentales	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradicional Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado,	de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/	Archivo de Trámite			
1	1	PRA/OICUAN23/DJ-AS/ASF/093	3	2C	2C.6	UAN/2C/2 C.6.3/PRA/OICUAN23/DJ-AS/ASF/093	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	RESULTADO NUMERO 3 OBSERVACIÓN 2020-9-99026-19-0177-08-001	29/10/2021		MIL TRECIENTOS NOVENTA Y SEIS	Impreso (papel) / Digital:	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	ARCHIVERO DE AUTORIDAD SUBSTANCIADORA.	TRES TOMOS

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes físicos de los años extremos 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

<p>ELABORÓ (32)</p>  <p>LIC. GISELLE GUADALUPE FLORES SALAS. NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>REVISÓ (33)</p>  <p>C. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ ÁVILA NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>	<p>AUTORIZÓ (34)</p>  <p>LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS. NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>
--	---	--



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

nuevo

Versión . CADIDO 2024

Hoja No.:	UNO/UNO	Tipo de Archivo:	concentración
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a cinco de septiembre de dos mil veinticuatro		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ORGANO INTERNO DE CONTROL		
Nombre del Area Productora:	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Fojas	Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios Legal/ Fiscal/ Contable	Vigencia Documental (años)		Tradicional Documental Copias / originales	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	1	UAN/OIC/AS-018/021	15	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6.3/UAN/OIC/AS-018/2021	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSTANCIACIÓN	24/09/2018	01/02/2024	DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES.	Impreso (papel)	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	
2	2	UAN/OIC-AS/MC-001/2024	16	2C	2C.7	UAN/2C/2C.6.3/UAN/OIC-AS/MC-001/2024	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	SUBSTANCIACIÓN	28/09/2022	11/09/2024	DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS	Impreso (papel)	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	

El presente inventario consta de 31 hoja y ampara la cantidad de 5 expedientes físicos de los años extremos 2021, 2022, 2023 y 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0.

<p>ELABORÓ (32)</p> <p>LIC. GISELLE GUADALUPE FLORES NOMBRE Y FIRMA</p>	<p>REVISÓ (33)</p> <p>C. MIRIAM ELIZABETH GUTIÉRREZ NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>	<p>AUTORIZÓ (34)</p> <p>LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p>
---	--	---



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	En concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 05 de Septiembre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Autoridad Investigadora		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1		UAN/OIC/AI/003/2018	261	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/UAN/OIC/AI/01/003/2018	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	11/09/2018	19/12/2023	DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVERO AUTORIDAD INVESTIGADORA	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físico de los años extremos 2018 - 2023.

ELABORÓ (32)

LIC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA
 AUTORIDAD INVESTIGADORA A
 LIC. YARITZA DÍAZ CABUTO
 AUTORIDAD INVESTIGADORA B
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. SANDRA MARIPAZ GONZÁLEZ BARAJAS
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	En trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 05 de Septiembre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Autoridad Investigadora		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		UAN/OIC/AM/01/014/2019	275	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/UAN/OIC/AM/01/014/2019/2020	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN, CUADERNILLO DE AMPARO, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR JURÍDICO Y ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD INVESTIGADORA.	12/11/2020		DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVERO AUTORIDAD INVESTIGADORA		

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2020 - 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 02 (KB, MB, GB, TB) almacenados en MEMORIA USB con 10,968 KB y CD con 2,684 KB.

ELABORÓ (32)
 LIC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA
 AUTORIDAD INVESTIGADORA A
 LIC. YARITZA DÍAZ CABUTO
 AUTORIDAD INVESTIGADORA B
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
 LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 10/sep/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Auditoría		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A		50	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2021	Auditorías	Auditorías (De cumplimiento, Financieras, Desempeño, Obra y Matricula) de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y 2024.	28/10/2021			ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.				
2	N/A		17	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/2022	Procedimientos de Entrega-Recepción	Entregas-Recepción de los ejercicios 2022, 2023 y 2024.	11/11/2022			ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.				
3	N/A		1	13C	13C.2	UAN/12C/13C.2/2024	Informes de Labores	Informes Mensuales, Trimestrales y Anuales, Informes de PAA, POA y Autoevaluación del ejercicio 2024.	20/5/2024			ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.				

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos de los años extremos 2021-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2 (con un tamaño de 111.5 GB) almacenados en CD y memoria USB.

ELABORADO POR
L.C. Hector Manuel Navarro Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)
Lic. Sandra Margarita González Barajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 12 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A		1	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2024	Contratos	Contrato de arrendamiento del inmueble que ocupan de las oficinas que ocupan el Órgano Interno de Control, oficinas de solicitud y gestión que den trámite a este contrato.	ene-23			Impreso	Público		Admvo/ Legal	3	7	Originales y copias	Dirección de Administración	
2	N/A		1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	Programa Operativo Anual (POA)	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la elaboración, integración, entrega y autoevaluación del Programa Operativo Anual (POA).	ene-23			Impreso y digital	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
3	N/A		1	3C	3C.7	UAN/3C/3C.7/2024	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.	Manuales de organización y procedimientos y cualquier oficio que tenga en su asunto relación con la integración de estos.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
4	N/A		1	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/2024	Obra Universitaria	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de obra.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
5	N/A		18	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	Expedientes del personal	Expedientes laborales del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit y oficios relacionados con su remisión a R.R.H.H.	nov-17			Impreso	Confidencial		Admvo/ Legal	35	35	Originales y copias	Dirección de Administración	1 legajo corresponde a oficios de la remisión de expedientes a Recursos Humanos UAN.
6	N/A		2	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2024	Nómina	Componentes fiscales digitales de nómina y listas de paga del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23			Impreso	Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales	Dirección de Administración	
7	N/A		1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2024	Incidencias	CARDOS recibidos y de trámite para informar acerca de incidencias del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
8	N/A		2	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	Registro de ausencias	Listas de control de asistencia, permisos y puntualidad, oficios de comisión y tarjetas informativas del OIC.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1087 MB almacenados en CD.

ELABORÓ (32)

 Luis Daniel Ríos Contreras
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Lic. Sandra Margarita González Barajas
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 12 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
9	N/A		1	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2024	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Oficios relacionados con la capacitación continua y el desarrollo profesional del personal del Órgano Interno de Control.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	3	12	Originales y copias	Dirección de Administración		
10	N/A		1	4C	4C.8	UAN/4C/4C.8/2024	IMSS	Altas y bajas, modificación de salarios, incapacidades, oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite	ene-23			Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración		
11	N/A		1	4C	4C.9	UAN/4C/4C.9/2024	IRFONAVIT	Oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite relacionado con IRFONAVIT del personal que integra el Órgano Interno de Control	ene-23			Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración		
12	N/A		1	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2024	Registro, control y seguimiento de los presupuestos.	Oficios de solicitud para consulta de la cuenta bancaria específica del recurso Cinco al Millar.	ene-23			Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración		
13	N/A		1	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2024	Fondo revolvente	Oficios de solicitud para la obtención de recurso de fondo revolvente y la comprobación correspondiente a la elección del gasto.	ene-23			Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración		
14	N/A		1	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/2024	Viajes y gastos de representación	Oficios de solicitud para la obtención de recurso para viajes y gastos de representación y las respectivas comprobaciones del recurso enmendado.	ene-23			Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración		
15	N/A		1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2024	Comprobación de gastos	Oficios de solicitud para el pago de arrendamiento, solicitud de pago de servicios, obtención de recurso presupuestado y la respectiva comprobación del gasto.	ene-23			Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración		
16	N/A		1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2024	Control y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios	Oficios y documentos que atiendan temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de adquisiciones.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración		
17	N/A		1	5S	5S.4	UAN/5S/5S.4/2024	Servicio social y prácticas	Oficios de solicitud, seguimiento, constancias y otros documentos emitidos a partir de la integración de un estudiante al Órgano Interno de Control para el cumplimiento y liberación de su servicio social y prácticas profesionales.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración		

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1087 MB almacenados en CD.

ELABORÓ (32)

 L.A. Luis Daniel Ríos Contreras
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Lic. Sandra Margarita González Bafajas
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 12 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Logajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(19) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
18	N/A		1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	Inventario bienes muebles	Inventario de bienes muebles en resguardo del Órgano Interno de Control (Altas, Bajas y Transferencias) y diversos oficios mediante los Bitácora de control de combustible, bitácora de mantenimiento vehicular, bitácora de uso de auto oficial, pólicia de seguro, cualquier oficio	ene-23			Impreso	Público		Admvo	10	2	Originales y copias	Dirección de Administración	
19	N/A		2	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2024	Parque vehicular	Bitácora de control de combustible, bitácora de mantenimiento vehicular, bitácora de uso de auto oficial, pólicia de seguro, cualquier oficio	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
20	N/A		1	7C	7C.2	UAN/7C/7C.2/2024	Servicios especiales	Oficios de solicitud y otros documentos relacionados con servicios especiales (Fotocopiado, higiene y fumigación)	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
21	N/A		1	7C	7C.4	UAN/7C/7C.4/2024	Artes gráficas	Oficios de gestión y solicitud con ordenes de servicio para obtener servicio editorial y de artes gráficas.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	
22	N/A		1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2024	Mantenimiento de instalaciones universitarias	Oficios para solicitud y seguimiento de mantenimiento de las instalaciones de las oficinas del OIC.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
23	N/A		1	7C	7C.6	UAN/6C/7C.6/2024	Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la institución	Oficios de gestión y ordenes de servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	
24	N/A		1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2024	Obligaciones de transparencia	Comprobantes de procesamiento por cumplimiento de obligaciones de transparencia, oficios y documentos que en su asunto atiendan temas de transparencia.	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
25	N/A		1	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/2024	Informes de labores	Oficios y documentos que atiendan temas relacionados con la elaboración, integración y entrega de los informes de actividades y Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	ene-23			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1087 MB almacenados en CD.

ELABORÓ (32)

L.A. Luis Daniel Rios Contreras
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	En trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 05 de Septiembre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Autoridad Investigadora		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1		UAN/OIC/AU/01/014/2019	275	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/UAN/OIC/AU/01/014/2019/2020	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN, CUADERNILLO DE AMPARO, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA, NOTIFICACIONES DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR JURÍDICO Y ACUERDOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD INVESTIGADORA	12/11/2020		DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECÍFICAMENTE EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVERO AUTORIDAD INVESTIGADORA	

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físicos de los años extremos 2020 - 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 02 (KB, MB, GB, TB) almacenados en MEMORIA USB con 10,968 KB y CD con 2,684 KB.

ELABORÓ (32)
 LIC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA
 AUTORIDAD INVESTIGADORA A
 LIC. YARITZA DÍAZ CABUTO
 AUTORIDAD INVESTIGADORA B
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 M.C.A. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ ÁVILA
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
 LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARAJAS
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/1
(2) Tipo de Archivo:	En concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 05 de Septiembre 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control
(6) Nombre del Area Productora:	Autoridad Investigadora

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		UAN/OIC/AM003/2018	261	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/UAN/OIC/AM01/003/2018	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CARPETA DE INVESTIGACIÓN	11/09/2018	19/12/2023	DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO	PAPEL	RESERVADO	5	Admvo/ Legal	5	5	ORIGINALES	OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT, ESPECIFICAMENTE EN EL AREA DE INVESTIGACIÓN	ARCHIVERO AUTORIDAD INVESTIGADORA		

El presente inventario consta de 01 hoja y ampara la cantidad de 01 expediente físico de los años extremos 2018 - 2023.

ELABORÓ (32)
 LIC. PERLA ABIGAIL PÉREZ INDA
 AUTORIDAD INVESTIGADORA A
 LIC. YARITZA DÍAZ CABUTO
 AUTORIDAD INVESTIGADORA B
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 M.C. MIRIAM ELIZABETH GUTIERREZ AVILA
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
 LIC. SANDRA MARGARITA GONZÁLEZ BARRAJAS
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADIDG 2024	
(1) Hoja No.: 1/1	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	07/10/2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Fortalecimiento a la Investigación/COORDINACIÓN DE DESARROLLO CIENTÍFICO

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	NA	Archivo digital	NA	35	35.2	UAN/35/35.2/2023	Fortalecimiento a la Investigación	*Formato 911-2023. *Acreditaciones 2004. *Acreditaciones 2023. *Plantilla de Acreditación 2023. *Convocatoria de CA 2024. *Convocatoria de CA 2023. *CA 2024. *CA 2023. *INFORME RECTOR 2023. *INFORME RECTOR 2024. *SNI 2023. *SNI 2024. *Proyectos sometidos 2023. *Proyectos sometidos 2024. *Constancias por proyectos 2024. *Publicaciones 2024. *Libros 2004.	/2017		9,674	Digital	Público		Admvo			Original y copias	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	DFI/nextcloud/Drive/Archivo Cuerpos Académicos y SNI/Solicitudes de Cartas de postulación C:\Users\DFI\nextcloud\Drive\Proyectos de Investigación C:\Users\DFI\nextcloud\Drive\Publicaciones
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				

El presente inventario consta de 9,674 hojas y ampara la cantidad de 440 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ... (KB, MB, GB, TB) almacenados en DFI/Nextcloud/Drive/Archivo Cuerpos Académicos y SNI/Solicitudes de Cartas de postulación

ELABORÓ (32)
LIC. ROCÍO GUARDADO MUÑOZ
ROCÍO GUARDADO M.
NOMBRE Y FIRMA
ELABORADOR

REVISÓ (33)
MTRA. ROXANA GONZÁLEZ HERRERA FRANCO
ROXANA GONZÁLEZ HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. BEATRIZ QUINTANA HERRÁNDEZ
BEATRIZ QUINTANA HERRÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

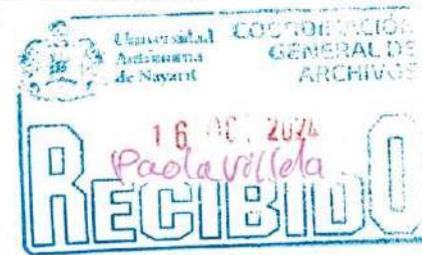


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Inventario de archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	18/09/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LA INVESTIGACIÓN/COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA		



(7) No. consecutivo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Prerogativa)	(20) Periodo de Reserva (años)	(21) Valores Documentales Primarios		(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	1	1	1/1	15C	15C.1	UAN/15C/15C1/2023	Eventos y reuniones de trabajo	Reuniones con Unidades Académicas para conocer las capacidades científicas instaladas, los espacios y laboratorios con los que cuenta la institución para la Investigación.	ago-23		1	Impreso	Público	10	Admvo	5	5	Copia	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Carpetas en caja 1 de archivo	
2	1	2	1/1	2C	2C.5	UAN/2C/2C.5/2023	Programación, organización y presupuesto	Actividades del programa Operativo Anual y las relaciones con la Red institucional de espacios científicos y laboratorios de investigación	oct-23		1	Impreso/Digital	Público	12	Admvo	6	6	originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Carpetas en caja 1 de archivo y correo institucional	
3	1	3	3/3	35	35.2	UAN/35/35.2/2024	Fortalecimiento a la Investigación	Actividades de articulación de la Red institucional de espacios científicos y laboratorios de investigación de la UAN y actividades para la formación de recurso humano y desarrollo científico.	ene-24		5	Impreso	Público	12	Admvo	6	6	originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Carpetas en caja 1 de archivo	

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes físicos de los años extrínsecos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ...

Paola Villela
 ROYER GARCÍA BARRALES GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 MITRA DOMÍNGUEZ HERRERA FRANCO
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)
 DRA. BEATRIZ OLIVERA HERNÁNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Paola Villela



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADDDO 2024	
(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	07/10/2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Fortalecimiento a la Investigación

(7) No. Consecutivo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (Años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	NA	Archivo digital	NA	15 C	15 C.1	UAN/15C/15C.1/2023	Eventos y reuniones de trabajo	Proyectos_Patronato 2023 Congreso- EXPLORA 2023-2024. Productividad 2023-2024	nov-23		6,970	Digital	Público		Admvo		2		Copias / originales	D:\Nextcloud\Drive\Proyectos_Patronato\Congreso		
2	Recopilador	3	NA	5 C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2023-2024	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos	ene-23		889	Digital	Público	12	Admvo		6	6	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación		
3	Recopilador	1	NA	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023-2024	Inventario de bienes muebles	Altas, bajas y transferencias de bienes muebles	feb-24		14	Impreso/digital	Público	12	Admvo		10	2	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación		
5	NA	Archivo digital	NA	1C	1C.2	UAN/2C/2C.6/2023-2024	Ordenamiento Jurídico Universitario	Lineamientos y reglamentos	2023	2024	85	Digital	Público	100	Admvo		6		Originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	https://sip.uan.mx/Drive/Off/index.php/s/q/1z25g7a81DF2	

El presente inventario consta de 7,958 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes físicos de los años extremos del 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 3 (KB, MB, GB, TB) almacenados en C:\Users\DFI\Nextcloud\Drive\Proyectos_Patronato.

ELABORÓ (32)
LIC. ROCIO GUARDADO MUÑOZ
ROCIO GUARDADO MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA

REVIÓ (33)
MTRA. ROSANAYRA HERRERA FRANCO
MTRA. ROSANAYRA HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. MATRIZQUINTANA GONZALEZ
DRA. MATRIZQUINTANA GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADIDO 2024	
Hoja No.: 1	Tipo de Archivo: Trámite
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; 8 de octubre de 2024
Fondo:	UAN
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
Nombre del Área Productora:	Coordinación de Vocaciones Científicas Tempranas

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			Valores Documentales Primarios			Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	Público, Reservado, Confidencial	Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			2	35	35.3.1	UAN/35/35.3.1/2023	Difusión Científica y de Posgrados	Promoción de la convocatoria del verano de investigación en la UAN	20/05/2023		74	soporte papel	Público		Admvo	4	4	Copias/originales	SIP/Eficio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta			
2			2	35	35.3.2	UAN/35/35.3.2/2023	Eventos de Ciencia y Tecnología	Fortalecimiento de la educación para la vinculación	09/01/2023		107	soporte papel	Público		Admvo	4	4	Copias/originales	SIP/Eficio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta			
3			2	2C	2C.3.2	UAN/2C/2C.3.2	Convocatoria	Elaboración de convocatoria con bases y requisitos	09/01/2023		8	soporte papel	Público		Admvo	3	7	Copias/originales	SIP/Eficio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta			
4			2	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1.1	Reuniones	Organización de reuniones de trabajo y eventos académicos	09/01/2023		118	soporte papel	Público		Admvo	2	8	Copias/originales	SIP/Eficio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta			
5	4		25	25	25.4.7	UAN/25/25.4	Expediente Alumnos	Movilidad estudiantil académica y de investigación	09/01/2023		5334	soporte papel	Confidencial		Admvo	5	5	Copias/originales	SIP/Eficio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se mantiene en cajas plásticas			
6			2	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4	Viajes y gastos de representación	Comprobación de gastos y viáticos	09/01/2023		1280	soporte papel	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias/originales	SIP/Eficio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta			
7			2	5C	5C.5.1	UAN/5C/5C.5	Amenamiento	Amenamiento	09/01/2023		112	soporte papel	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias/originales	SIP/Eficio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta			
8																							
9																							
10																							

El presente inventario consta de 7033 hojas y ampara la cantidad de 16 expedientes físicos de los años extremos 2024-2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 9 (KB, MB, GB, TB) almacenados en .

ELABORO (32)

 Fabián Rivera Muñoz
 NOMBRE Y FIRMA

REVIÓ (33)

 Mtra. Roxana Ruiz Herrera Franco
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)

 NOMBRE Y FIRMA
 OFICIAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 08 de Octubre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(8) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		1		2C	2C.3	UAN/2C/2C.3	Asuntos Jurídicos	Convocatorias ingreso posgrado	01/01/2023		434	Digital	Público	Administrativo	3	7	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		
2		2		12C	12C.1	UAN/12C/12C.1	Control Interno y Auxiliar	Archivos enviados auditorías	01/01/2023		1435	Digital	Público	Administrativo	5	7	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		
3		3		15C	15C.1	UAN/15C/15C.1	Eventos y reuniones de trabajo	Archivos, oficios y fotos de eventos	01/01/2023		0	Digital	Público	Administrativo	2	8	Copias	SIPEDIFICIO 02/25.1 Programas Académicos		
4		4		2S	2S.4	UAN/2S/2S.4	Asuntos Jurídicos	Procesos de nuevo ingreso	01/01/2023		5600	Digital	Público	Administrativo	4	6	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		
5		5		2S	2S.6	UAN/2S/2S.6	Seguimiento Académico	Seguimiento egresados	01/01/2023		6147	Digital	Público	Administrativo	5	5	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		
6		6		2S	2S.9	UAN/2S/2S.9	GENEVAL	Solicitudes y resultados examen	01/01/2023		1514	Digital	Público	Administrativo	5	5	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		
7		7		3S	3S.3	UAN/3S/3S.3	Vinculación de la Investigación	Difusión de los programas posgrado	01/01/2023		188	Digital	Público	Administrativo	4	4	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		
8		8		1S	1S.5	UAN/1S/1S.5	Premios, distinciones y reconocimientos	Convocatorias y resultados de los premi	01/01/2023		4980	Digital	Público	Administrativo	6	0	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		
9		9		5S	5S.4	UAN/5S/5S.4	Vinculación profesional	Postulación y desempeño becas	01/01/2023		1905	Digital	Público	Administrativo	2	4	Copias	SIPEDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO		

Este inventario consta de hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes físicos de los años extremos 2010-2024 Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 5 Carpetas.

ELABORADO (32)

 NOMBRE Y FIRMA
 L.C. MAYRA GUADALUPE PÉREZ BOVARRUBIAS

REVISADO (33)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZADO (34)

 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



		Versión: CADBO 2024	
(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 07 de octubre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	NA	1	NA	11C	15C1 Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	UAN/15C/15C.1/2022	Eventos y reuniones de trabajo	Acuerdos, lista de asistencia, oficio de solicitud, invitación para la entrega de los procesos de los Programas Académicos de Posgrado	09 de junio de 2022		81	Digital/Impreso	Pública		Admvo	6	6	Copias / originales	SPYB/fofo 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
2	NA	1	NA	25	25.4.23/NA/02/2020 Escrito 205.1 Programas Académicos	UAN/05/05.4/2020	Académica	Registro de Programas Académicos de Posgrado ante la Dirección General de Profesiones, Evaluaciones y acreditaciones de FAP	12 de enero de 2009		5196	Digital/Impreso	Pública		Admvo	6	6	Copias / originales	SPYB/fofo 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
4	NA	NA	NA	1C	1C2 Ordenamientos Jurídicos Universitarios	UAN/1C/1C.2/2022	Legislación Universitaria	Reglamento y lineamientos de los Programas Académicos de Posgrado	09 de junio de 2022		88	Digital	Pública		Admvo	6	6	Copias / originales	SPYB/fofo 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
5	NA	2	NA	3C	3C2 Disposiciones en materia de presupuesto y organización	UAN/3C/3C.2/2017	Programación, Organización y Presupuesto	Fortalecimiento al Posgrado de Calidad, Patronato	16 de enero de 2017		1366	Digital/Impreso	Pública		Admvo	6	6	Copias / originales	SPYB/fofo 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
6	NA	1	NA	25	25.3 Diseño del profesorado	UAN/25/05.3/0316	Académica	Constancias al profesorado de los Programas Académicos de Posgrado	18 de enero de 2016		153	Digital/Impreso	Pública		Admvo	6	6	Copias / originales	SPYB/fofo 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 6814 hojas y ampara la cantidad de (28) 6 expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (X8, M8, G8, T8) almacenados en (31) _____.

REVISADO (32)
 NOMBRE Y FIRMA
 LIC. NAZDY NAVIER PAEZ LEÓN

REVISADO (33)
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZADO (34)
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ

[Handwritten signatures]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 08 de Octubre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precategorización)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)			
1	N/A	1	1	1C	1C.2	UAN/1C.2/2023	Legislación Universitaria	Contiene Reglamentos y Lineamientos de los programas de posgrado	2023		15	Impreso	Público	Administrativo/Legal	6	6	Copias /originales	SI/Edificio02/Dirección de Posgrado	
2	N/A	1	1	4C	4C.5	UAN/4C.5/2023	Recursos Humanos	Contiene oficios y documentación de actualización	2023		10	Impreso	Público	Administrativo	1	1	Copias /originales	SI/Edificio02/Dirección de Posgrado	
3	N/A	1	1	12C	12C.3	UAN/12C.3/2023	Control Interno y Auditoría	Contiene las entregas de recepción de los coordinadores de los programas de posgrado salientes	2023		40	Impreso	Público	Administrativo	6	6	Copias /originales	SI/Edificio02/Dirección de Posgrado	
4	N/A	1	1	15C	15C.3	UAN/15C.3/2023	Evento y reuniones de trabajo	Contiene oficios de reuniones y jornada de Posgrado	2023		215	Impreso	Público	Administrativo	2	2	Copias /originales	SI/Edificio02/Dirección de Posgrado	
5	N/A	1	1	15	15.1	UAN/15.1/2023	Gobierno Universitario	Oficios y documentos para el CCA de la UAN de los programas de Posgrado	2023		10	Impreso	Público	Administrativo	6	6	Copias /originales	SI/Edificio02/Dirección de Posgrado	
6	N/A	1	1	35	35.1	UAN/35.1/2023	Investigación y Posgrado	Oficios enviados y recibidos para el alta del Sadoce de docentes externo en la participación de exámenes profesionales	2023		70	Impreso	Público	Administrativo	6	6	Copias /originales	SI/Edificio02/Dirección de Posgrado	
7																			
8																			

El presente inventario consta de 360 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes físicos de los años extremos 2010-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (3) ...

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA
L.A. ADRIANA ARACELI MEDINA AYÓN

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZÓ (34)

DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tejic, Nayarit, a 08 de octubre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Diseño y Actualización Curricular del Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1	N/A	N/A	8	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2023	Gobierno Universitario	Actas de acuerdo, actas de aprobación por el consejo, acta de comité de diseño y las guías de diseño	2023		191	Digital	Público		Admvo	15	15	Copias	SIP/CEMIC 02/ COORDINACIÓN DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL POSGRADO			
2	N/A	N/A	24	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2023	Académica	Proyectos curriculares: Estudio de pertinencia, plan de estudios, programas de unidades de aprendizaje y lineamientos según corresponda, ya sea por nueva creación, actualización o rediseño.	2023		5980	Digital	Público		Admvo	15	15	Copias	SIP/CEMIC 02/ COORDINACIÓN DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL POSGRADO			
5																						
6																						
7																						

El presente inventario consta de 6,191 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes con documentos electrónicos.

ELABORÓ (12)
Miriam Yarely Real Torres
NOMBRE Y FIRMA
L.C.E MIRIAM YARELY REAL TORRES

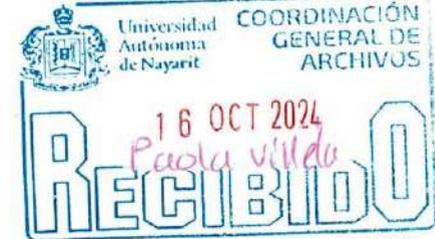
REVISÓ (13)
Lic. Roxana Rubi Herrera Franco
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZÓ (14)
Dra. Betme Quintero Hernández
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	68/10/2024
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho de la Secretaría de Investigación y Posgrado

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	N/A	30	9C	9C.6	UAN/SP/9C/9C.6/2023/2024	Unidad de correspondencia / oficina de partes	Documentos recibidos y emitidos - Oficina de partes de la Secretaría de Investigación y Posgrado 2023/2024	ene-23		3881	Impreso (papel)	Público		Administrativo	2	4	copias/originales	Despacho de la Secretaría (en Papel y Digital)	
5	N/A	N/A	5	4C	4C.7	UAN/SP/4C/2023 Y 2024	Cargas horarias	Cargas horarias del personal docente y administrativo de la Secretaría de Investigación y Posgrado 2023/2024	ene-23		304	Impreso (papel)	Público		Administrativo	6	64	copias/originales	Despacho de la Secretaría (en Papel y Digital)	
6	N/A	N/A	3	2C	2C.3	UAN/SP/2C/2023/2023 Y 2024	Convenios con financiamiento CONAHUAYT	Todos los asuntos relacionados a Convenios con financiamiento de año 2023/2024	ene-23		178 digital	Digital	Público		Admvo/ Legal/ Contable	3	7	copias/originales	Despacho de la Secretaría (en Papel y Digital)	
7	N/A	N/A	4	3C	3C.6	UAN/SP/3C/3C.6/2023/2024	Programa operativo anual (POA)	Todos los asuntos relacionados a Planeación de año 2023	ene-23		644 digital	Impreso (papel) / Digital	Público		Administrativo	6	6	copias/originales	Despacho de la Secretaría (en Papel y Digital)	
8	N/A	N/A	4	10C	10C.3 / 10C.4	UAN/SP/10C/10C.4/2023/2024	Solicitudes de acceso a la información / Portal de Transparencia	Todos los asuntos relacionados a Transparencia de la Información de año 2023/2024	ene-23		827 digital	Impreso (papel) / Digital	Público		Administrativo	2	4	copias/originales	Despacho de la Secretaría (en Papel y Digital)	
9	N/A	N/A	5	12C	12C.1/12C.3	UAN/SP/12C/12C.1/2023/2024	Seguimiento de auditorías de organismos auditores (CIC, ASEN, ASI, SIF, ANOVIES, entre otros)/Procedimientos de entrega-recepción	Todos los asuntos relacionados a Auditorías de año 2023/2024	ene-23		665 digital	Impreso (papel) / Digital	Público		Administrativo	5	7	copias/originales	Despacho de la Secretaría (en Papel y Digital)	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (27)
Lic. Juan Pablo Carrasco Álvarez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (28)
Lic. Rocío Torres Herrera Franco
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)
Dra. Beatriz Quiroz Domínguez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 1/1	(2) Tipo de Archivo: CONCENTRACIÓN
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: TEPIC NAYARIT 03 SEPTIEMBRE 2024	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	
(6) Nombre del Área Productora: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Total de Hojas	(18) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital	(19) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre			Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración						
1	1		1/4				DOCUMENTOS DVI 2008	INVITACIONES, CONVOCATORIAS, CONVENIOS, COMPROMISOS, LISTAS DE ASISTENCIA	2008	2019	894	Papel	Público			Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable					Copias/Original	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la UAN		
2	1		2/4				DOCUMENTOS DVI 2018	CONVENIOS, MATRICACIONES, ORCIOS VARIOS, PROYECTOS	2018	2021	833	Papel	Público			Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable					Copias/Original	Posgrado, Dirección de Vinculación de la UAN		
3	1		3/4				DOCUMENTOS DVI 2019	CONVENIOS, CARTAS INTENCION	2019	2021	231	Papel	Público			Admvo/ Legal					Copias/Original	Posgrado, Dirección de Vinculación de la UAN		
4	1		4/4				DOCUMENTOS DVI 2016	CONVENIOS, CARTAS INTENCION	2016	2022	300	Papel	Público			Admvo/ Legal					Copias/Original	Posgrado, Dirección de Vinculación de la UAN		

El presente inventario consta de (1,258) ___ hojas y ampara la cantidad de (4) ___ expedientes físicos de los años extremos (2008 - 2022) ___ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0 ___.

ELABORÓ (32)

 ROXANA RUJÁN HERRERA FRANCO
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 ROXANA RUJÁN HERRERA FRANCO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo.Bo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trébitre
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	08/16/2024		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Vinculación de la Investigación / Coordinación de Vinculación y Normativa Científica		

(7) No. Conspectivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Tránsito (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(26) Tradición Documental	(25) Ubicación	(28) Observaciones	
									(16) Inicial Apertura	(17) Término Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Preselección de Reserva (años)		Archivo de Tránsito	Archivo de Donación				Copias / originales
1				ZC	ZC.3	UAN/25.3.3/2023	Elaboración de Instrumentación Jurídica	Toda la Jurisdicción Mexicana y Comisiones de Justicia del año 2023 y año 2024	ene-22		602	Digital	Público		Admivo/ Legal/ Fiscal/ Contable	4 años	6 años	Copias	Secretaría de Investigación y Posgrado	Documentos digitales conforme a resoluciones de cada convenio de acceso.	
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario con (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (27) ___ expedientes físicos de los años extremos 2023-2024 expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (36) ___ 57419 08, 08, 08, 08) almacenados en (31) ___ 602 hojas

ELABORADO (32)

 M.C. Conrada Pérez Vela
 NOMBRE Y FIRMA

REVISADO (33)

 MPA. María del Socorro Herrera Franco
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZADO (34)

 Juan Carlos Cantero Hernández
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 10 de Octubre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Gestión y Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		Recursos Humanos	2	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	Expedientes del Personal	Expedientes del personal docente y administrativo	2023		2788	Impreso	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)		
2		Recursos Humanos	2	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	Nomina	Nomina del personal docente y administrativo	2023		3667	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)		
3		Recursos Humanos	2	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2023	Incidentes	Ajuste al salario docentes, ajuste al salario administrativos (documentos)	2023		1	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)		
4		Recursos Financieros	20	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2023	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria, así como comprobación de gastos los cuales se generan por la parte operativa	2023		21553	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)		
5		Recursos Financieros	2	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2023	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Comprobación de Gastos	2023		512	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)		
6		Recursos Financieros	20	5C	5C.8	UAN/5C/5C.8/2023	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Comunicaciones Bancarias	2023		3366	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)		
7		Recursos Materiales	3	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	Inventario de bienes muebles	General el proceso de altas, bajas y transferencias de Bienes.	2023		530	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)		
8		Recursos Materiales	9	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	Pagos Vehiculares	Control contable, Bitácora de mantenimiento vehículos y seguros	2023		12	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)		
9																				

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de () (KB, MB, GB, TB) almacenados en ()

ELABORÓ (S)
 LIC. MARIA DE LOURDES GONZALEZ
 RESPONSABLE DEL AREA

REVISÓ (S)
 MTRA. ROSAMAR DEL HERBERA FRANCO
 RESPONSABLE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (S)
 DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNANDEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN/COORDINACION DE RADIO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	N/A	1	11C	11C.1	UAN/11C/11C.1/2024	PROGRAMACION EN VIVO:ESTAN EN DRIVE LLAMADO TESTIGO	PROGRAMAS EN VIVO Y GRABADOS	ene-24			DIGITAL	Público		Admvo	2	4	ORIGINAL	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.7 ARCHIVERO EN LA		
2																					

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (1473) (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0___.

ELABORÓ (32)
 .YESSICA RODRIGUEZ RUIZ

 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 .SARA VERÓNICA ALCANTAR DIAZ

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
 TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
 .DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 1	(2) Tipo de Archivo:	CONCENTRACIÓN
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 2023		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN/COORDINACION DE RADIO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	N/A	1	11C	11C.1	UAN/11C/11C.1/2023	PROGRAMACION EN VIVO.ESTAN EN DRIVE LLAMADO TESTIGO	PROGRAMAS EN VIVO Y GRABADOS	ene-23	dic-23		DIGITAL	Público		Admvo	2	4	ORIGINAL	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.7 ARCHIVERO EN LA		
2																					
3																					

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29)____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (2826) KB, MB, GB, TB) almacenados en ()___.

ELABORÓ (32)
 .YESSICA RODRIGUEZ RUIZ

 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 .SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
 .DALINDA ISABEL SAN

 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 01/01/2023		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN/COORDINACION DE MEDIOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A	N/A	1	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2023	Correspondencia recibida	Control de correspondencia recibida	ene-23		247	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.14 ARCHIVERO EN EL ÁREA	
2																				
3																				

El presente inventario consta de (247) hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes físicos de los años extremos 2023 __. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_490.87_GB_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_servidores universitarios_.

ELABORÓ (32)
CINDY CELESTE LIZARRAGA LUNA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

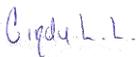
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 01/01/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN/COORDINACION DE MEDIOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A	N/A	1	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2024	Correspondencia recibida	Control de correspondencia recibida	ene-24		149	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.14 ARCHIVERO EN EL ÁREA	
2																				
3																				

El presente inventario consta de (149)hojas y ampara la cantidad de (1)expedientes físicos de los años extremos 2024___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_310.73_GB_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_servidores universitarios__.

ELABORÓ (32)
CINDY CELESTE LIZARRAGA LUNA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT ENERO 2023		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	N/A	2	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3.4/2023	CONTRATOS Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE DIFUSION	CONTRATOS DE SERVICIOS DE DIFUSION DE LA DIRECCION	ene-23		166	IMPRESO	Público	3	Admvo/ Legal	3	7	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
2	N/A	N/A	1	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/2023	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION	ENTREGAS DE RECEPCION TV RADIO Y MEDIOS DE DIRECCION	sep-23		212	IMPRESO	Público	5	Admvo/ Legal	5	5	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
3	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5.2/2023	TRAMITE DE PAGO A MEDIOS	PAGOS DE SERVICIO A MEDIOS	ene-23		672	IMPRESO	Público	6	Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
4	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.2/2023	OFICIOS PARA SOLICITAR RECURSO ECONOMICO	OFICIOS EN LOS QUE SE SOLICITA RECURSO ECONOMICO PARA LA DIRECCION	ene-23		51	IMPRESO	Público	6	Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
5	N/A	N/A	1	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2023	PAGARES	PAGARES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023	ene-23		21	IMPRESO	Público	6	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Copias / originales	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
6	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5.2/2023	POLIZAS COPROBACION DE GASTOS	POLIZAS COMPROBACION DE GASTOS	ene-23		19	IMPRESO	Público	6	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
7	N/A	N/A	1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	ACTAS DE CULMINACION DE SERVICIOS	ACTAS DE TERMINACION DEL SERVICIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOL. PARA PAGO	jun-23		14	IMPRESO	Público	6	Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
8	N/A	N/A	1	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2023	CONTROL DE COMBUSTIBLES	BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE	ene-23		35	IMPRESO	Público	2	Admvo	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
9																					

El presente inventario consta de (1450) hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos (2023). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 06/09/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	N/A	1	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2024	CONTRATOS DE SERVICIOS DE DIFUSION	CONTRATOS Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE DIFUSION DE LA DIRECCION	ene-24		174	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	3	7	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
2	N/A	N/A	5	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5.2/2024	TRAMITE DE PAGO A MEDIOS	COMPROBACION DE GASTOS DE LA DIRECCION	ene-24		180	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
3	N/A	N/A	2	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2024	OFICIOS ENVIADOS	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	ene-24		212	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
4	N/A	N/A	1	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2024	CONTROL DE COMBUSTIBLES	BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE	ene-24		7	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (1,159) hojas y ampara la cantidad de (4) expedientes físicos de los años extremos (2024) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_____.

ELABORÓ (32)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA



NOMBR
TITULAR DE LA UNIC



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT ENERO 2023		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	N/A	2	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3.4/2023	CONTRATOS Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE DIFUSION	CONTRATOS DE SERVICIOS DE DIFUSION DE LA DIRECCION	ene-23		166	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	3	7	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
2	N/A	N/A	1	2C	2C.6	UAN/2C/2C.6/2023	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION	ENTREGAS DE RECEPCION TV RADIO Y MEDIOS DE DIRECCION	sep-23		212	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	5	5	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
3	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5.2/2023	TRAMITE DE PAGO A MEDIOS	PAGOS DE SERVICIO A MEDIOS	ene-23		672	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
4	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.2/2023	OFICIOS PARA SOLICITAR RECURSO ECONOMICO	OFICIOS EN LOS QUE SE SOLICITA RECURSO ECONOMICO PARA LA DIRECCION	ene-23		51	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
5	N/A	N/A	1	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2023	PAGARES	PAGARES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023	ene-23		21	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Copias / originales	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
6	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5.2/2023	POLIZAS COPROBACION DE GASTOS	POLIZAS COMPROBACION DE GASTOS	ene-23		19	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
7	N/A	N/A	1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	ACTAS DE CULMINACION DE SERVICIOS	ACTAS DE TERMINACION DEL SERVICIO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SOL. PARA PAGO	jun-23		14	IMPRESO	Público		Admvo/ Contable	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
8	N/A	N/A	1	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2023	CONTROL DE COMBUSTIBLES	BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE	ene-23		35	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	
9	N/A	N/A	1	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2023	Correspondencia recibida	Control de correspondencia recibida	ene-23		211	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA	

El presente inventario consta de (1450) hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos (2023). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 2	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 01/01/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial		(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			
1	N/A	N/A	1	14C	14C.14	UAN/14C/14C.1/2024	CONTRATOR IEEN	SERVICIO SOLICITADO POR IEEN	ene-24		118	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	EDIF.COMPLEX AULA 2.14 ARCHIVERO EN LA DIRECCION	
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (118) hojas y ampara la cantidad de (1) expedientes físicos de los años extremos (2024). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 2	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 01/01/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	N/A	1	14C	14C.1	UAN/14C/14C.1.2/2024	CONTRATOR IEEN	SERVICIO SOLICITADO POR IEEN	ene-24		118	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN LA DIRECCION			
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (118) hojas y ampara la cantidad de (1) expedientes físicos de los años extremos (2024). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 06/09/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	N/A	1	2C	2C 3.4	UAN/2C/2C.3.4/2024	CONTRATOS DE SERVICIOS DE DIFUSION	CONTRATOS Y SOLICITUDES DE SERVICIOS DE DIFUSION DE LA DIRECCION	ene-24		174	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	3	7	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
2	N/A	N/A	5	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5.2/2024	TRAMITE DE PAGO A MEDIOS	COMPROBACION DE GASTOS DE LA DIRECCION	ene-24		180	IMPRESO	Público		Admvo/ Fiscal	6	6	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
3	N/A	N/A	2	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2024	OFICIOS ENVIADOS	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	ene-24		212	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
4	N/A	N/A	1	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2024	CONTROL DE COMBUSTIBLES	BITACORA DE CONTROL DE COMBUSTIBLE	ene-24		7	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	COPIAS	EDIF.COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
5	N/A	N/A	1	14C	14C.1	UAN/14C/14C.1.2/2024	CONTRATOR IEEN	SERVICIO SOLICITADO POR IEEN	ene-24		118	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	ARCHIVERO EN LA DIRECCION		
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (1,159) hojas y ampara la cantidad de (4) expedientes físicos de los años extremos (2024) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_____.

ELABORÓ (32)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ



NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA



NOMBR
TITULAR DE LA UNIC



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT ENERO 2023		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	N/A	1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES ADMVOS Y DOCENTES	ene-23		48	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal	35	35	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA			
2	N/A	N/A	2	4c	4C.4	UAN/4C/4C.4/2023	OFICIOS DE COMISION. CONTROL DE ASISTENCIA	AUTORIZADAS POR LA DIRECCION	ene-23		157	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	6	6	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 206 ARCHIVERO EN EL AREA			
3	N/A	N/A	1	4c	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	OFICIO DE ENTREGA DE NOMINA	ENTREGA DE NOMINAS FIRMADAS	ene-23		18	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA			
4	N/A	N/A	3	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2023	LICENCIA POR ESTUDIOS, PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO Y PERMISOS ECONOMICOS	AUTORIZADO POR SINDICATOS	ene-23		13	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	64	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA ADMINISTRATIVA			
5	N/A	N/A	1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2023	INCIDENCIAS	SOLICITUD PARA DESCUENTOS	ene-23		10	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	2	4	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA			
6	N/A	N/A	1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7	CARGAS HORARIAS	PERSONAL DOCENTE Y ADMVO	ene-23		15	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	64	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
JUAN GILBERTO GOMEZ FLORES

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT ENERO 2023		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE COMUNICACIÓN /RECURSOS HUMANOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A	N/A	1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES ADMVOS Y DOCENTES	ene-23		48	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal	35	35	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
2	N/A	N/A	1	4c	4C.4	UAN/4C/4C.4/2023	OFICIOS DE COMISION	AUTORIZADAS POR LA DIRECCION	ene-23		157	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	6	6	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 206 ARCHIVERO EN EL AREA		
3	N/A	N/A	1	4c	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	OFICIO DE ENTREGA DE NOMINA	ENTREGA DE NOMINAS FIRMADAS	ene-23		18	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
4	N/A	N/A	1	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2023	CONTROL DE ASISTENCIA	ANALISIS DE CHEQUEO PARA DESCUENTOS AUTORIZADO POR SINDICATOS, PERMISOS EN GENERAL	ene-23		24	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
5	N/A	N/A	1	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2023	LICENCIA POR ESTUDIOS		ene-23		13	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	64	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
6	N/A	N/A	1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2023	INCIDENCIAS	SOLICITUD PARA DESCUENTOS	ene-23		10	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo	2	4	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		
7	N/A	N/A	1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7	CARGAS HORARIAS	PERSONAL DOCENTE Y ADMVO	ene-23		15	Impreso (papel) / Digital:	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	64	COPIAS	EDIFICIO COMPLEX AULA 2.6 ARCHIVERO EN EL AREA		

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)
JUAN GILBERTO GOMEZ FLORES

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAVARRIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAVARRIT, A 07 DE OCTUBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UAN NO. 11		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION		

(7) No. Correlativo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Llamado	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Inicie (Fecha Extrema)	(17) Termine (Fecha)	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte (papel, digital, etc.)	(20) Estado (Reservado, en Reserva, etc.)	(21) Periodo de Acceso	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Tradición Documental (Copias)	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
1	N/A	N/A	1	TC	TC2	UAN/TC2/2024	Distribución de folios, Universidad	en una serie de documentos en unidades, "apoyados, delimitados, distribuidos para mantener las cuentas y datos que van de acuerdo a un plan de trabajo en el desarrollo de las actividades de la institución.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	64	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
2	N/A	N/A	1	TC	TC2.6	UAN/TC2.6/2024	Centros de la UAP 11, Navarre	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	2	12	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
3	N/A	N/A	1	TC	TC4	UAN/TC4/2024	Normas y procedimientos administrativos	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	4	2	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
4	N/A	N/A	1	TC	TC4.2	UAN/TC4.2/2024	Proyecto Social de Inclusión Social	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	5	14	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
5	N/A	N/A	1	TC	TC4.3	UAN/TC4.3/2024	Programa Operativo de Inclusión Social	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	5	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
6	N/A	N/A	1	TC	TC6	UAN/TC6/2024	Oficina Universitaria	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
7	N/A	N/A	1	TC	TC6.1	UAN/TC6.1/2024	Empleados Navarrit	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	35	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
8	N/A	N/A	1	TC	TC6.2	UAN/TC6.2/2024	Norma	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
9	N/A	N/A	1	TC	TC6.3	UAN/TC6.3/2024	Indicadores	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	4	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
10	N/A	N/A	1	TC	TC6.4	UAN/TC6.4/2024	Registros y control de presupuesto por gastos	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
11	N/A	N/A	1	TC	TC6.5	UAN/TC6.5/2024	Comprobación de gastos	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
12	N/A	N/A	1	TC	TC6.6	UAN/TC6.6/2024	Ampliaciones	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
13	N/A	N/A	1	TC	TC6.7	UAN/TC6.7/2024	Región de Servicios (RSB)	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
14	N/A	N/A	1	TC	TC6.8	UAN/TC6.8/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
15	N/A	N/A	1	TC	TC6.9	UAN/TC6.9/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
16	N/A	N/A	1	TC	TC6.10	UAN/TC6.10/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
17	N/A	N/A	1	TC	TC6.11	UAN/TC6.11/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
18	N/A	N/A	1	TC	TC6.12	UAN/TC6.12/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
19	N/A	N/A	1	TC	TC6.13	UAN/TC6.13/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
20	N/A	N/A	1	TC	TC6.14	UAN/TC6.14/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
21	N/A	N/A	1	TC	TC6.15	UAN/TC6.15/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
22	N/A	N/A	1	TC	TC6.16	UAN/TC6.16/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
23	N/A	N/A	1	TC	TC6.17	UAN/TC6.17/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
24	N/A	N/A	1	TC	TC6.18	UAN/TC6.18/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
25	N/A	N/A	1	TC	TC6.19	UAN/TC6.19/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
26	N/A	N/A	1	TC	TC6.20	UAN/TC6.20/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
27	N/A	N/A	1	TC	TC6.21	UAN/TC6.21/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
28	N/A	N/A	1	TC	TC6.22	UAN/TC6.22/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
29	N/A	N/A	1	TC	TC6.23	UAN/TC6.23/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
30	N/A	N/A	1	TC	TC6.24	UAN/TC6.24/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
31	N/A	N/A	1	TC	TC6.25	UAN/TC6.25/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
32	N/A	N/A	1	TC	TC6.26	UAN/TC6.26/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	
33	N/A	N/A	1	TC	TC6.27	UAN/TC6.27/2024	Atención de clientes	Se encuentran en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre, en el expediente de la UAP 11, Navarre.	ene-24	ene-24	ene-24	Papel	Folios	ene-24	Admno	6	6	copias	ESPACIO DE LA UAP 11 ORDINAS ADMINISTRATIVAS	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tambe
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Temp. Nayari, 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica Preparatoria No. 13		
(6) Nombre del Área Productora:	Selección Administrativa		

(7) No. Contenc. No.	(8) No. De Caje	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)	(16) Inicial / Apertura / Cierre	(17) Total de Fojas	(18) No. de Soporte(s) Documental(es)	Impreso (papel) / Digital	Condiciones de Acceso (Prestación)	Reservado / Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	Archivo de Conservación	Archivo de Conservación	(24) Traducción Documental (Copias / originales)	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
1	N/A	N/A	2	4C	3	UAN/42/2024	REGISTRAR	REPORTES DE CRÉDITOS Y RESERVAS	01/01/2024	01/01/2024		PAPEL	Confidencial	Admno	Admno	2	4	4	4	4	4	COPIAS	ORDENAS ADMINISTRATIVAS	
2	N/A	N/A	4	4C	4	UAN/42/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIAS DOCUMENTACIONES	01/01/2024	01/01/2024		PAPEL	Admno	Admno	2	4	4	4	4	4	4	COPIAS	ORDENAS ADMINISTRATIVAS	
3	N/A	N/A	1	4C	5	UAN/42/2024	ORGANIZACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL	ORGANIZACION CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL	01/01/2024	01/01/2024		PAPEL	Admno	Admno	2	4	4	4	4	4	4	COPIAS	ORDENAS ADMINISTRATIVAS	
4	N/A	N/A	2	4C	6	UAN/42/2024	LISTAS DE SERVICIOS	LISTAS DE SERVICIOS	01/01/2024	01/01/2024		PAPEL	Admno	Admno	2	4	4	4	4	4	4	COPIAS	ORDENAS ADMINISTRATIVAS	
5	N/A	N/A	4	4C	8	UAN/42/2024	CAMPAÑAS PROMOCIONALES	CAMPAÑAS PROMOCIONALES	01/01/2024	01/01/2024		PAPEL	Admno	Admno	2	4	4	4	4	4	4	COPIAS	ORDENAS ADMINISTRATIVAS	
6	N/A	N/A	1	4C	2,4	UAN/92/24/2024	REQUISITOS PARA LA OBTENCION DE LA TITULACION	REQUISITOS PARA LA OBTENCION DE LA TITULACION	01/01/2024	01/01/2024		PAPEL	Admno	Admno	2	4	4	4	4	4	4	COPIAS	ORDENAS ADMINISTRATIVAS	
7	N/A	N/A	5	4C	9,1	UAN/100/24/2024	REQUISITOS PARA LA OBTENCION DE LA TITULACION	REQUISITOS PARA LA OBTENCION DE LA TITULACION	01/01/2024	01/01/2024		PAPEL	Admno	Admno	2	4	4	4	4	4	4	COPIAS	ORDENAS ADMINISTRATIVAS	

El presente inventario consta de (1) _____ hoja y ampara la cantidad de (1) _____ expedientes físicos de los años extremos (2024) _____ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) _____ (02), (03), (04), (05), (06), (07), (08), (09), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19), (20), (21), (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (29), (30), (31), (32), (33), (34), (35), (36), (37), (38), (39), (40), (41), (42), (43), (44), (45), (46), (47), (48), (49), (50), (51), (52), (53), (54), (55), (56), (57), (58), (59), (60), (61), (62), (63), (64), (65), (66), (67), (68), (69), (70), (71), (72), (73), (74), (75), (76), (77), (78), (79), (80), (81), (82), (83), (84), (85), (86), (87), (88), (89), (90), (91), (92), (93), (94), (95), (96), (97), (98), (99), (100), (101), (102), (103), (104), (105), (106), (107), (108), (109), (110), (111), (112), (113), (114), (115), (116), (117), (118), (119), (120), (121), (122), (123), (124), (125), (126), (127), (128), (129), (130), (131), (132), (133), (134), (135), (136), (137), (138), (139), (140), (141), (142), (143), (144), (145), (146), (147), (148), (149), (150), (151), (152), (153), (154), (155), (156), (157), (158), (159), (160), (161), (162), (163), (164), (165), (166), (167), (168), (169), (170), (171), (172), (173), (174), (175), (176), (177), (178), (179), (180), (181), (182), (183), (184), (185), (186), (187), (188), (189), (190), (191), (192), (193), (194), (195), (196), (197), (198), (199), (200), (201), (202), (203), (204), (205), (206), (207), (208), (209), (210), (211), (212), (213), (214), (215), (216), (217), (218), (219), (220), (221), (222), (223), (224), (225), (226), (227), (228), (229), (230), (231), (232), (233), (234), (235), (236), (237), (238), (239), (240), (241), (242), (243), (244), (245), (246), (247), (248), (249), (250), (251), (252), (253), (254), (255), (256), (257), (258), (259), (260), (261), (262), (263), (264), (265), (266), (267), (268), (269), (270), (271), (272), (273), (274), (275), (276), (277), (278), (279), (280), (281), (282), (283), (284), (285), (286), (287), (288), (289), (290), (291), (292), (293), (294), (295), (296), (297), (298), (299), (300), (301), (302), (303), (304), (305), (306), (307), (308), (309), (310), (311), (312), (313), (314), (315), (316), (317), (318), (319), (320), (321), (322), (323), (324), (325), (326), (327), (328), (329), (330), (331), (332), (333), (334), (335), (336), (337), (338), (339), (340), (341), (342), (343), (344), (345), (346), (347), (348), (349), (350), (351), (352), (353), (354), (355), (356), (357), (358), (359), (360), (361), (362), (363), (364), (365), (366), (367), (368), (369), (370), (371), (372), (373), (374), (375), (376), (377), (378), (379), (380), (381), (382), (383), (384), (385), (386), (387), (388), (389), (390), (391), (392), (393), (394), (395), (396), (397), (398), (399), (400), (401), (402), (403), (404), (405), (406), (407), (408), (409), (410), (411), (412), (413), (414), (415), (416), (417), (418), (419), (420), (421), (422), (423), (424), (425), (426), (427), (428), (429), (430), (431), (432), (433), (434), (435), (436), (437), (438), (439), (440), (441), (442), (443), (444), (445), (446), (447), (448), (449), (450), (451), (452), (453), (454), (455), (456), (457), (458), (459), (460), (461), (462), (463), (464), (465), (466), (467), (468), (469), (470), (471), (472), (473), (474), (475), (476), (477), (478), (479), (480), (481), (482), (483), (484), (485), (486), (487), (488), (489), (490), (491), (492), (493), (494), (495), (496), (497), (498), (499), (500), (501), (502), (503), (504), (505), (506), (507), (508), (509), (510), (511), (512), (513), (514), (515), (516), (517), (518), (519), (520), (521), (522), (523), (524), (525), (526), (527), (528), (529), (530), (531), (532), (533), (534), (535), (536), (537), (538), (539), (540), (541), (542), (543), (544), (545), (546), (547), (548), (549), (550), (551), (552), (553), (554), (555), (556), (557), (558), (559), (560), (561), (562), (563), (564), (565), (566), (567), (568), (569), (570), (571), (572), (573), (574), (575), (576), (577), (578), (579), (580), (581), (582), (583), (584), (585), (586), (587), (588), (589), (590), (591), (592), (593), (594), (595), (596), (597), (598), (599), (600), (601), (602), (603), (604), (605), (606), (607), (608), (609), (610), (611), (612), (613), (614), (615), (616), (617), (618), (619), (620), (621), (622), (623), (624), (625), (626), (627), (628), (629), (630), (631), (632), (633), (634), (635), (636), (637), (638), (639), (640), (641), (642), (643), (644), (645), (646), (647), (648), (649), (650), (651), (652), (653), (654), (655), (656), (657), (658), (659), (660), (661), (662), (663), (664), (665), (666), (667), (668), (669), (670), (671), (672), (673), (674), (675), (676), (677), (678), (679), (680), (681), (682), (683), (684), (685), (686), (687), (688), (689), (690), (691), (692), (693), (694), (695), (696), (697), (698), (699), (700), (701), (702), (703), (704), (705), (706), (707), (708), (709), (710), (711), (712), (713), (714), (715), (716), (717), (718), (719), (720), (721), (722), (723), (724), (725), (726), (727), (728), (729), (730), (731), (732), (733), (734), (735), (736), (737), (738), (739), (740), (741), (742), (743), (744), (745), (746), (747), (748), (749), (750), (751), (752), (753), (754), (755), (756), (757), (758), (759), (760), (761), (762), (763), (764), (765), (766), (767), (768), (769), (770), (771), (772), (773), (774), (775), (776), (777), (778), (779), (780), (781), (782), (783), (784), (785), (786), (787), (788), (789), (790), (791), (792), (793), (794), (795), (796), (797), (798), (799), (800), (801), (802), (803), (804), (805), (806), (807), (808), (809), (810), (811), (812), (813), (814), (815), (816), (817), (818), (819), (820), (821), (822), (823), (824), (825), (826), (827), (828), (829), (830), (831), (832), (833), (834), (835), (836), (837), (838), (839), (840), (841), (842), (843), (844), (845), (846), (847), (848), (849), (850), (851), (852), (853), (854), (855), (856), (857), (858), (859), (860), (861), (862), (863), (864), (865), (866), (867), (868), (869), (870), (871), (872), (873), (874), (875), (876), (877), (878), (879), (880), (881), (882), (883), (884), (885), (886), (887), (888), (889), (890), (891), (892), (893), (894), (895), (896), (897), (898), (899), (900), (901), (902), (903), (904), (905), (906), (907), (908), (909), (910), (911), (912), (913), (914), (915), (916), (917), (918), (919), (920), (921), (922), (923), (924), (925), (926), (927), (928), (929), (930), (931), (932), (933), (934), (935), (936), (937), (938), (939), (940), (941), (942), (943), (944), (945), (946), (947), (948), (949), (950), (951), (952), (953), (954), (955), (956), (957), (958), (959), (960), (961), (962), (963), (964), (965), (966), (967), (968), (969), (970), (971), (972), (973), (974), (975), (976), (977), (978), (979), (980), (981), (982), (983), (984), (985), (986), (987), (988), (989), (990), (991), (992), (993), (994), (995), (996), (997), (998), (999), (1000).

Elaborado por:
Crescencio Emir Méndez
NOMBRE Y FIRMA

REVISADO (S33)
Rosa Otilia García
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE LA REVISIÓN

AUTORIZADO (S34)
[Firma]
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	9C Recursos Financieros	9C.2	UAN/9C/9C.2/2023	Registro, control y seguimiento de los presupuestos	Ingresos en la unidad académica	06/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección		
2			2	9C Gestión y Administración Documental	9C.6	UAN/9C/9C.6/2023	Unidad de correspondencia/ oficialía de partes	Oficios generados a distintas dependencias y recibidos en la unidad académica	06/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección		
3			1	9C Recursos Financieros	9C.5	UAN/9C/9C.5/2023	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos, facturas de gastos generados en la unidad académica	06/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes fiscales de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Haydeé del Carmen Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydeé del Carmen Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legejos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	4C Recursos Humanos	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	Expedientes del personal	Documentos y Contratos de personal docentes y administrativos	16/nov/2023			Impreso	Confidencial		Admvo	35	35	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
2			4	4C Recursos Humanos	4C.7	UAN/4C/4C.7/2023	Cargas horarias	Cargas horarias de los docentes	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	6	64	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
3			4	4C Recursos Humanos	4C.6	UAN/4C/4C.6/2023	Licencias y permisos	Informes y solicitudes de permisos	16/nov/2023			Impreso y digital	Público		Admvo/ Legal	6	64	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
4			1	1S Gobierno Universitario	1S.1	UAN/1S/1S.1/2023	Sesiones de Organos de Gobierno (CGU, Consejo de Unidad Académica o Consejo Coordinador Académico, Comités)	Actas de las reuniones de Consejo de Unidad académica	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
5			1	6C Recursos materiales	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario de bienes muebles	Registro de las existencias y adquisiciones	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Legal	10	2	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
6			2	15C Eventos y reuniones de trabajo	15C.1	UAN/15C/15C.1/2023	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Minutas y reportes generados para su resguardo	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	2	8	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
7			1	9C Gestión y Administración Documental	9C.7	UAN/9C/9C.7/2023	Archivo de Trámite	Instrumentos de materia archivística fichas de valoración documental, inventario general y transferencia	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa		
8																						

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydee del Carmen Chavez Sanchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión , CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precategorización)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			4 de 4	25 Académica	25.1	UAN/25/25.1/2023	Programas Académicos	Proyectos Curriculares (diseños) así como Evaluación y acreditación de programas académicos	16/oct/2023			Impreso y digital	Público		Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica		
2			4 de 4	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Seguimiento a Egresados con su titulación, así como Créditos Rubro 2 y 3, Tutorías	16/oct/2023			Impreso y digital	Público		Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica		
3			8 de 8	55 Extensión y Vinculación	55.4	UAN/55/55.4/2023	Vinculación Profesional	Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales	16/oct/2023			Impreso y digital	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

 Alma Jazmin Castellón Lepe
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 Carlos Abel Hernández Tirado
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Haydee del Carmen Chávez Sánchez
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 4 de 7	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: ACAPONETA, NAYARIT A 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
(4) Fondo: UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT	
(6) Nombre del Área Productora: COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE DERECHO	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración					
1			1	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los credits del Rubro 2 de los estudiantes.	16/oct/2023			Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.		
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

 Victor Manuel Alcaraz Gómez
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 Carlos Abel Hernández Tirado
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Haydeé del Carmen Chávez Sánchez
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	5 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONIETA, NAYARIT A DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes.	16/oct/2023			Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Ma. Estefanía Aguilera

María Estefanía Aguilera Sosa
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydee del Carmen Chávez Sánchez

Haydee del Carmen Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	6 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(8) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACION DE PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Contable	Fiscal/ Archivado	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes.	16/oct/2023			Digital	Público		Admvo			5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadores del coordinador del programa.
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

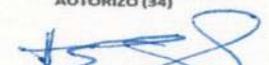
ELABORÓ (32)


 Gabriela Chávez Sánchez
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)


 Carlos Abel Hernández Tijado
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)


 Haydee del Carmen Quevez Sánchez
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
Elaboración y fecha de Elaboración:			
Tepic Nayarit 10 Septiembre de 2024			
UNAN			
(4) Fondo:	UNAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad de Transparencia		
(6) Nombre del Área Productora:	Unidad de Transparencia		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (Años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			2	3C Programación, organización y Presupuesto	3C.6 Programa Operativo Anual (POA)	UAN/3C/3C.6/2023	POA	Informe Trimestral del Programa Operativo Anual de la Unidad de Transparencia	ene-23			Papel	Público		Admvo	1	2	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el anaquel, el segundo estante, segunda carpeta iniciando de	
2			14	4C Recursos Humanos	4C.1 Expedientes de Personal	UAN/4C/4C.1/2023	Expedientes de Personal	Expediente de Personal Docente y Administrativo	jun-22		319	Papel	Público		Admvo	35	35	Copias	entrando a la izquierda en el archivero que está al final primer cajón.	
3			2	4C Recursos Humanos	4C.2 Nómina	UAN/4C/4C.2/2023	Nómina Docente, Administrativos	Oficio de Entrega de Nomina Firmada por quincena del Personal Administrativo y Docente de la Unidad de Transparencia	ene-23		315	Papel	Público		Admvo	6	6	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda al final archivero segundo cajón	
4			2	4C Recursos Humanos	4C.3 Incidencias	UAN/4C/4C.3/2023	Incidencias	Reportes quincenales generados por el checador biométrico del personal docente y administrativo	ene-23			Papel	Público		Admvo	2	4	Copias	entrando a la izquierda al final en el anaquel segundo nivel de izquierda a derecha (copiador 5.6)	
5			5	4C Recursos Humanos	4C.6 Licencias y Permisos	UAN/4C/4C.6/2023	Licencias y Permisos	Control individual de los permisos económicos, Remedia, Incapacidades del personal docente y administrativo de la unidad de transparencia	ene-23			Papel	Público		Admvo	6	64	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el centro en lugar de Jorge	
6			2	4C Recursos Humanos	4C.4 Registros de Asistencia	UAN/4C/4C.4/2023	Registros de Asistencia	Reportes quincenales generados por el checador biométrico del personal docente y administrativo	ene-23			Papel	Público		Admvo	6	6	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el centro en lugar de Jorge	
7			1	4C Recursos Humanos	4C.7 Cargos Honorarios	UAN/4C/4C.7/2024	Cargos Honorarios	Cargos honorarios del Personal Docente de la Unidad de Transparencia	ene-24			Papel	Público		Admvo	6	64	Copias	entrando a la izquierda en el centro en lugar de Jorge	
8			1	6C Recursos Materiales	6C.1 Bienes Muebles	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario de Bienes Muebles	Atlas y Págs del Inmueble de la Unidad de Transparencia	ene-23			Digital	Público		Admvo	2	32	Digital	entrando a la izquierda en el centro en lugar de Jorge	
9			1	5C Recursos Financieros	5C.5 Comprobación de Gastos	UAN/5C/5C.5/2023	Comprobación de Gastos	tar y Renta del Edificio que Funciona como el Archivo de Concentración de la UAN	ene-23			Papel	Público		Admvo/Contable	6	6	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el centro en lugar de Jorge	
10			4	10C Transparencia y Acceso a la Información	10C.9 Obligaciones de Transparencia	UAN/10C/10C.9/2023	Denuncias Ciudadanas	Información Brújula de los/as docentes Capacitaciones transparentes, Foro Académico Mi Derecho a la Información, Obligaciones de Transparencia, Seminars Universitarias de la Transparencia	ene-23			Papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el anaquel, el segundo estante, primera carpeta iniciando de	
11			2	10C Transparencia y Acceso a la Información	10C.8 Sesiones del Comité de Transparencia	UAN/10C/10C.8/2023	Sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	jul-22			Papel	Público		Admvo	2	4	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el anaquel, el segundo estante, segunda carpeta iniciando de izquierda a derecha	
12			1	10C Transparencia y Acceso a la Información	10C.5 Índice de expedientes clasificados	UAN/10C/10C.5/2023	Índices de expedientes clasificados Como Reservados	Solicitudes para Clarificar Información Como Reservada	ene-23			Papel	Público		Admvo	2	4	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el archivero	
14			1	10C Transparencia y Acceso a la Información	10C.7 Obligaciones de Transparencia	UAN/10C/10C.7/2023	Recurso de Revisión 2024	Expedientes de Impugnación: Recursos de Revisión	ene-24			Papel	Público		Admvo	2	4	Ambas	Edificio de la Hemeroteca a la izquierda al final en el archivero de Claudia primer cajón	
17			8	10C Transparencia y Acceso a la Información	10C.3	UAN/10C/10C.3/2023	Solicitudes de Información	Atención a las solicitudes de Acceso a la Información	ene-24			Papel	Público		Admvo	2	4	Ambas	Edificio de la Hemeroteca a la izquierda al final en el archivero de Claudia	

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (28)
Ely Aguilar
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (29)
Ely Aguilar
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (30)
Ana Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11 SEPTIEMBRE 2024, VILLA HIDALGO, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1 DE 1	2C	2C.4	UAN/2C/2C.4/2021	PERSONAL	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	nov-21		3	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
2			1 DE 1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2021	POA	PROGTAMA OPERATIVO ANUAL	nov-21			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
3			1 DE 2	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2021	PERSONAL	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	nov-21			Impreso (papel)	Reservado	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
4			2 DE 2	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2021	NOMINA	NOMINA FIRMAS	nov-21			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
5			1 DE 1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2021	COMPROBACIONES	COMPROBACION DE GASTOS	nov-21		500	Impreso (papel)	Público	6	Admvo/ Contable	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
6			1 de 1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2021	INVENTARIOS	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	nov-21			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
7			2 DE 2	8C	8C.3	UAN/8C/8C.3/2021	CORREOS	ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS OFICIALES	nov-21			DIGITAL	Reservado	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
8			1 DE 2	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2023	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	sep-23			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
9			1 de 1	4S	4S.3	UAN/4S/4S.3/2022	GESTION Y ADMINISTRACION	GESTION Y ADMINISTRACION	jun-22		200	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION		
10																					

El presente inventario consta de 703 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes físicos de los años extremos 2021- 2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 5 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en correo electrónico y disco duro.

ELABORÓ (32)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. ARTURO GARCIA OROS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11 SEPTIEMBRE 2024 VILLA HIDALGO, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			2 DE 2	9C	9C.7	UAN/9C/9C.7/2023	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO DE TRAMITE	sep-23		50	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION	
2			1 DE 1	17C	17C.1	UAN/17C/17C.1/2021	DOC. REUNIONES	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	nov-21		100	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	OFICINA DIRECCION	
3			1 de 2	25	25.4	UAN/25/25.4/2021	ADMIN. ESCOLAR	ADMINISTRACION ESCOLAR	06/11/2021		2,000	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	CONTROL ESCOLAR	
4			2 DE 2	25	25.6	UAN/25/25.6/2021	ADMIN. ESCOLAR	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	06/11/2021		2,000	Impreso (papel)	Público	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	CONTROL ESCOLAR	
5			1 de 1	55	55.4	UAN/55/55.4/2021	BECAS	VINCULACION PROFESIONAL	06/11/2021			DIGITAL	Público	6	Admvo	1	5	COPIAS	OFICINA DIRECCION	
6			1 DE 1	55	55.5.2	UAN/55/55.5.2/2021	EXPEDIENTES DAIE	DOCUMENTOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA ESTUDIANTES	06/11/2021		2,000	Impreso (papel)	Confidencial	6	Admvo	1	5	ORIGINALES	DAIE	
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de 6,150 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes físicos de los años extremos 2021-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 5 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en CORREO ELECTRONICO Y DISCO DURO.

ELABORÓ (32)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. ARTURO GARCIA OROS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Planeación, Programación y Estadística		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)				Archivo de Trámite
1	N/A	D1	2	3C	3C.1	UAN/3C/1/01/2002	Plan De Desarrollo Institucional	Documentación para la integración del plan de desarrollo institucional	2002	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Adverso	6	6	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	
2	N/A	D2	1	3C	3C.5	UAN/3C/3/03/2001	Matriz de Indicadores de Resultados	Documentación del proceso de generación de la MI	2001	N/A	N/A	Digital	Público	N/A	Adverso	6	6	N/A	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	10 MB CPU de Dirección de Planeación, Programación y Estadística
3	N/A	D3	37	3C	3C.4	UAN/3C/6/03/2018	Programa Operativo Anual	Documentación del proceso de elaboración del POA	2012	N/A	N/A	Ambar	Público	N/A	Adverso	6	6	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	4.15GB de Memoria Extrema de la Dirección de Planeación, Programación y
4	N/A	D4	1	4C	4C.1	UAN/4C/1/04/2023	Expedientes del Personal	Expedientes de personal de los colaboradores de la UAN	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Adverso	35	0	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	
5	N/A	D5	1	4C	4C.3	UAN/4C/1/03/2023	Historia	Oficina de entrega de historia	2023	N/A	N/A	Ambar	Público	N/A	Adverso	6	0	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	
6	N/A	D6	1	4C	4C.4	UAN/4C/4/04/2023	Incidentes	Acta de trámite de no pago y documentos de soporte y evidencias por incidentes del personal.	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Adverso	6	6	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	76.7 MB CPU 2000000017 401 2362
7	N/A	D7	1	4C	4C.7	UAN/4C/7/07/2023	Licencias y Permisos	Trámite de permisos, pases de salida, fianzas e incapacidades.	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Adverso	35	0	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	
8	N/A	D8	2	4C	4C.8	UAN/4C/8/08/2016	Cargos Honorarios	Cargos honorarios del personal docente.	2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Adverso	35	0	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	
9	N/A	D9	8	3C	3C.4	UAN/3C/4/08/2002	Viajes y Gastos de Representación	Solicitudes para pagos de jornadas extraordinarias y viáticos de cada dirección de la UAN	2002	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Adverso	6	6	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	
10	N/A	D10	1	4C	4C.1	UAN/4C/1/10/2016	Transparencia	Seguimiento de las obligaciones de Transparencia	2016	N/A	N/A	Ambar	Público	N/A	Adverso	6	6	Ambar	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de	18.33 MB CPU 2000000017 451-2368

El presente inventario consta de (27) NA hojas y ampara la cantidad de (28) 55 expedientes físicos de los años extremos (29) 2012-2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 109,78 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 3 CPU, 1 Memoria Externa.

ELABORÓ (22)
CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
M. S. P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODÓY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Planeación, Programación y Estadística		

(7) No. Continuo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(26) Ubicación	(28) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A	31	1	14C	14C.2	UAN/14C/14C.2/11/2009	Informe de Labores	Informe de labores de la SPFI	2009	N/A	N/A	Digital	Público	N/A	Archivo	6	6	N/A	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	24 MB CPU de Dirección de Planeación, Programación y Estadística
2	N/A	32	1	14C	14C.3	UAN/14C/14C.3/12/2002	Informe de Rectoría	Integración, elaboración y presentación del informe anual de Actividades de la Rectoría	2002	N/A	N/A	Analógico	Público	N/A	Archivo	6	6	Analógico	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	2.4 GB CPU de Dirección de Planeación, Programación y Estadística
3	N/A	33	43	14C	14C.6	UAN/14C/14C.6/13/2017	Estadística Institucional	Documentación para la integración y captura de la estadística Institucional	2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Archivo	6	6	Analógico	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
4	N/A	34	4	14C	14C.8	UAN/14C/14C.8/14/2020	Comunicaciones Internas	Oficios, Memorandos, cartas circulares y resoluciones	2020	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Archivo	1	1	Analógico	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
5	N/A	35	1	14C	14C.1	UAN/14C/14C.1/15/2023	Documentos Generados en Resoluciones de Trabajo	Resoluciones de trabajo	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Archivo	7	7	Analógico	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Planeación, Programación y Estadística	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 70 expedientes físicos de los años extremos (29) 2017-2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2.82 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 1 CPU.

ELABORÓ (32)
CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
M.S.R. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 04 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Planeación, Programación e Estadística/Coordinación de proyectos Específicos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	01	1	6C	6C.1	UAN/6C/01/01/20	Inventario de Bienes Muebles	Evidencias de resguardos, oficios de años, bujas y transferencias.	2022	N/A	N/A	N/A	Público	N/A	Adveco	1	11	Ambos	Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de Edificio de Rectoría, segundo piso, oficina de Dirección de		
2	N/A	02	47	13C	13C.1	UAN/13C/13C.1/02/20	Auditorías	Documentación relativa a solicitudes y atención de auditorías.	2015	N/A	N/A	N/A	Público	N/A	Adveco	6	6	Ambos			
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 46 expedientes físicos de los años extremos (29) 2015-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) N/A (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) N/A.

LABORÓ (32)
 CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
 M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODDY
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	1	1	2C	2C.3	UAN/2/2.C3/1/2016	Elaboración de Instrumentos Jurídicos	Expedientes de convenios / Contratos	26/09/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
2	N/A	2	1	2C	2C.5	UAN/2/2.C3/2/2016	Actas administrativas	Expedientes de actas administrativas de personal docente y administrativos	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.14			
3	N/A	3	1	2C	2C.6	UAN/2/2.C6/3/2016	Procedimientos administrativos	Expedientes de procedimientos administrativos	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.15			
4	N/A	4	3	3C	3C.6	UAN/2/3.C6/4/2016	Programa operativo anual (POA)	Expedientes del programa operativo anual (POA)	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.16			
5	N/A	5	1	4C	4C.3	UAN/2/4.C3/5/2020	Nómina	Expedientes de nómina de personal docente y administrativo	28/01/2020	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.18			
6	N/A	6	2	4C	4C.4	UAN/2/4.C4/6/2016	Incidencias	Oficio de trámite de descuentos por incidencias de personal docente y administrativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.19			
7	N/A	7	2	4C	4C.5	UAN/2/4.C5/7/2018	Registro de asistencia	Expedientes de registro de asistencia de personal docente y administrativo / Oficio de comisión	05/02/2018	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.20			
8	N/A	8	3	4C	4C.7	UAN/2/4.C7/8/2018	Licencias y permisos	Licencias y permisos de personal docente y administrativo	30/01/2018	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.22			
9	N/A	9	2	4C	4C.8	UAN/4/4C.8/9/2016	Cargas honorarias	Cargas honorarias del personal docente y administrativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
10	N/A	10	1	4C	4C.9	UAN/4/4C.9/10/2012	IMSS	Expedientes de incapacidad del IMSS del personal docente y administrativo	17/12/2012	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos 2012 a 2020. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

M.C.A. ADARTE FLORES TORONA

REVISÓ

CAROL DENISSE BUSTILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.S.P. EDUARDO MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	11	1	5C	5.C4	UAN/5/5C.4/1/2017	Válidos y gastos de representación	Válidos / Gastos de representación	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Original	Edificio Complex, Aula 2.13		
2	N/A	12	2	5C	5.C5	UAN/5/5C.5/2/2017	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Original	Edificio Complex, Aula 2.13		
3	N/A	13	3	6C	6C.2	UAN/6/6C.2/3/2017	Parque Vehicular	Expedientes de parque vehicular / Control de combustible / Bitácora de mantenimiento	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Original	Edificio Complex, Aula 2.13		
4	N/A	14	4	7C	7C.5	UAN/7/7C.5/4/2017	Mantenimiento de instalaciones deportivas	Expedientes de planos actualizados / Programas de visitas / Diagnósticos / Fotografías	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Original	Edificio Complex, Aula 2.13		

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos 2017 a 2017. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

LABORÓ

M.C.A. ADRIANA FLORES CORONA

REVISÓ

CAROL DENISE GUILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.C.D. ENOC MARTÍN LIZÉN GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(26) Ubicación	(28) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	1	1	4C	4C.6	UAN/4/4.C6/1/2022	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de apoyo	Convocatorias / Pagos de cursos / Listas de asistencia / Constancias de inscripción	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.20			
2	N/A	2	2	8C	8C.3	UAN/8/8C.3/20/2022	Administración de centros electrónicos oficiales	Ordenes de servicio / Solicitudes de parte de PIDDA y unidades académicas para creación de centros	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
3	N/A	1	0	10C	10C.6	UAN/10/10C.6/21/2022	Informes anuales	Informes anuales (Rectoría)	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	En próximas fechas se realizará el trámite correspondiente para cancelación de ficha por		
4	N/A	4	1	13C	13C.1	UAN/13/13C.1/22/2022	Auditorías	Informes de auditorías solicitadas por autoridades competentes	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
5	N/A	5	1	13C	13C.3	UAN/13/13C.3/23/2022	Procedimientos de entrega recepción	Expedientes de entrega recepción	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
6	N/A	6	1	14C	14C.2	UAN/14/14C.2/24/2022	Informes de labores	Informes de labores (Rectoría)	17/06/2022	N/A	N/A	Digital (Correo electrónico)	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
7	N/A	7	2	15C	15C.1	UAN/15/15C.1/25/2022	Constancias / Cartas	Expedientes de constancias y cartas	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
8	N/A	8	2	15C	15C.2	UAN/15/15C.2/26/2022	Circulars / Memorandums	Expedientes de circulars y memorandums	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
9	N/A	9	1	15C	15C.3	UAN/15/15C.3/27/2022	Informe de labores simples	Informe de labores	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			
10	N/A	10	1	15C	15C.4	UAN/15/15C.4/28/2022	Convocatorias simples	Convocatorias simples para cursos de capacitación en sustentabilidad informática	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13			

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (12) expedientes físicos de los años extremos 2022 a 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

 M.C.A. ARAMEY FERRER CORONA

REVISÓ

 CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

 ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Servicios Generales		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	1	1	4C	4C.3	UAN/4C/37/2018	Oficios recibidos	En esta sección se encuentra documentación de nomina, documentos, oficios de comisión	2018	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambas	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO	NA		
2	N/A	2	1	5C	5C.2	UAN/5C/9C/27/2018	Dirección de egresos	En esta sección se encuentra información acerca de vaticos, comprobación de gastos, pago a	2018	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO	NA		
3	N/A	3	1	6C	6C.1	UAN/6C/13/2018	Dirección de egresos	En esta serie se encuentra información acerca de vaticos y comprobación de gastos, pago a	2018	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO	NA		
4	N/A	4	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C/5/2018	Oficios recibidos	En esta sección se encuentra información de las tres coordinaciones de Equipos de eliminación.	2018	NA	NA	Físico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	PISO EN LA DIRECCIÓN DE EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO	NA		
5	N/A	5	1	13C	13C.5	UAN/13C/13C/5/2022	Unidades Académicas y Departamentos	En esta sección se encuentra información de control de auditorías entrega - recepción	2022	NA	NA	Ambos	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambas	PISO EN LA DIRECCIÓN DE EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO	201 MB, 20000000-2335-460-3337		
6	N/A	6	1	14C	14C.5	UAN/14C/14C/5/2022	Planes y Estrategias	En esta sección se encuentra información relación a informes de transparencia, manual de	2022	NA	NA	Ambos	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambas	PISO EN LA DIRECCIÓN DE	2.4 GB, 20000000-2642-500-3349		
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) 2 ___ expedientes físicos de los años extremos (29) 2018 - 2022 ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2 ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU ___.

ELABORÓ (22)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (23)

CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (24)

ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODDY
NOMBRE Y FIRMA
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Teplé, Nayarit a 11 de Septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Seguimiento Operativo		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(28) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	1	1	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/1/2018	Dirección de egresos	En esta sección se encuentra Bitácora de combustible vehicular.	2018	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	NA	
2	N/A	2	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/0/2022	Bitácora de cobro	En esta sección se encuentra información de Cobro.	2022	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	NA	
3	N/A	3	1	7C	7C.7	UAN/7C/7C.7/2022	Operatividad	En esta sección se encuentra información acerca de los insumos, cotizaciones, oficios de diagnóstico	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	CPU 2000002135-460-1317	
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) _3_ expedientes físicos de los años extremos (20) 2018.- 2022_-. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 1_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Digital.

ELABORÓ (32)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Mantenimiento		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios		(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	N/A	1	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/1/2018	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información de croquis de puntos establecidos y horarios de	2018	NA	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE		
2	N/A	2	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2/2018	Órdenes de servicio	En esta sección se encuentra información del sistema digital de órdenes de servicio y formato de	2018	NA	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	5,559 KB, 20000000-1014-512-297	
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					

El presente inventario consta de (27) NA hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2018. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 1 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) GPU.

ELABORADO (27)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
 NOMBRE Y FIRMA

REVISADO (28)

CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZADO (29)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
 NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADDIO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(8) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación Técnica de Equipos de Climatización		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicial Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A	1	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/1/2019	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información de reporte de mantenimiento preventivo	2019	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	N/A	
2	N/A	2	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2/2022	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra información de ordenes de servicio, formato de repartimiento de	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	384 MB CPU 20000001034-532-297	
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) 2 ___ expedientes físicos de los años extremos (29) 2022 ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2 ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU

ELABORÓ (33)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (34)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODDY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PALNEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación del Sistema Eléctrico		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Gaja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precalificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Reservado, Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1	N/A	1	1	7C	7C-1	UAN/7C/1/1/2018	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra información relacionada en ordenes de servicio, formato de	2018	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	104 MB 20000001034-532-297			
2	N/A	2	1	7C	7C-5	UAN/7C/5/2/2018	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información sobre ordenes de servicio, bitácora con requerimiento de	2018	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Físico	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	NA			
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)_2_ expedientes físicos de los años extremos (29)_2018_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_1_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_CPU

ELABORÓ (32)

 ELIZABETH CASTRO ANDRADE
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo en Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Productividad y Procesos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)				Archivo de Trámite
1	N/A	1	1	7C	7C.8	UAN/7C/7C.8/1/2018 UAN/14C/14C.5/2/20	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra ordenes de servicio, reportes de ordenes, bitácoras e informes de	2018	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Fisico	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	106 MB, CPU 20000000241-100-1349
2	N/A	2	1	14C	14C.5	22	Planes y Estrategias	En esta sección se encuentra información relacionada a informes de transparencia, manual de	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	2.4 GB, CPU 200000002641-100-1349
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ 2, expedientes físicos de los años extremos (29) ___ 2018-2022 ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ 2 ___. (KV, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU.

ELABORÓ (27)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (28)

CAROL DENISE ROMÁN SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (24)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Obra Universitaria		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fecha Extrema)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)			(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (Años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	N/A	01	280	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/01/2017	Elaboración de Instrumentos Jurídicos	Procedimiento de licitación, se inicia con convocatoria y apertura de expediente	2017	N/A	N/A	Ambas	Público	10	Admvo/ Legal	5	5	Ambas	Edificio de Complej primero y segundo piso. Dirección de Obra 3.10 y Sala de Reunión 2.12	554 KB, 20000000224-461-400 y disco duro Samsung E029102103836 (suma de los proyectos de Obra)		
2	N/A	02	N/A	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/02/2018	Programa Operativo Anual (POA)	Disposiciones en materia de presupuesto y organización (POA)	2018	N/A	N/A	Digital	Público	5	Admvo	1	4	N/A	Edificio de Complej segundo piso. Dirección de Obra 3.10	1.177 MB, 20000000224-461-400 y disco duro Samsung E029102103836		
3	N/A	03	280	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/03/2017	Obra Universitaria	Proyectos de Obra por concurso	2017	N/A	N/A	Ambas	Público	10	Admvo	5	5	Ambas	Edificio de Complej primero y segundo piso. Dirección de Obra 3.10 y Sala de Reunión	354 KB, 20000000224-461-400 y 3920 Samsung E029102103836 (suma de las licitaciones)		
4	N/A	04	N/A	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/04/2022	Parque Vehicular	Registro de control de combustible y bitacora vehicular	2022	N/A	N/A	Digital	Público	6	Admvo	1	5	Ambas	Edificio de Complej segundo piso. Área de proyectos 3.9 y Recepción	2.165 MB, CPU CPU 20000000017-461-152 Y CPU 20000000017-461-2358		
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 280 expedientes físicos de los años extremos (29) 2017-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4.286 MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU y Disco Duro.

ELABORÓ (32)
Evelyn Rios
 EVELYN GUADALUPE RIOS ROSALES
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
M.S.P. ERIC MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 1/1	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11 de septiembre del 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1	N/A	001	19	SC	SC 1	UAN/SC/SC1/001/2015	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Solicitud de liberación de recurso de los proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y de gestión de proyectos													
2	N/A	002	2	SC	SC 5	UAN/SC/SC5/002/2015	Comprobación de gastos	Oficio de solicitud de gastos, oficio de comprobación de gastos, solicitudes de lectura	2015		N/A	Ambo	Público	N/A	Admvo	1	10	Copias / originales	Edificio rectoría, segundo piso, proyectos específicos	CPU 2000000017-461-230, CPU 2000000017-461-2376	
3	N/A	003	2	SC	SC 8	UAN/SC/SC8/003/2015	Conciliaciones bancarias	Administrar los recursos financieros propios, control de sistema de control de la UAN	215		N/A	Ambo	Público	N/A	Admvo	1	10	Copias / originales	Edificio rectoría, segundo piso, proyectos específicos	CPU 2000000017-461-230, CPU 2000000017-461-2376	
4	N/A	004	1	6C	6C: 2	UAN/6C/6C2/004/2015	Parque vehicular	Control de vigencia de póliza de seguro, solicitud de combustible (edifici)	2015		N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	10	Copias / originales	Edificio rectoría, segundo piso, proyectos específicos	CPU 2000000017-461-230	
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 24 expedientes físicos de los años extremos (29) 2015-2023 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 759.31 MB 293 KB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU .

ELABORÓ (32)
Ana Teresa Parra M.
Ana Teresa Parra M.
 ANA TERESA PARRA MONTÓYA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CAROL DENISS AGUILAR SÁNCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
M.S.P. ERIBER MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

A



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Proyectos Estratégicos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(26) Ubicación	(28) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(28) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	01	24	3C	3C.4	UAN/3C/3C.4/01/2020	PROYECTOS FAM	Elaboración de proyectos de fondo extraordinario federal, seguimiento de la ejecución de los proyectos y gestión de mandatos de pago	2020	N/A	N/A	Ambos	Pública	N/A	Activo	1	10	Ambos	Dirección de Proyectos Estratégicos, secretaria de planeación programación e Infraestructura, 2do piso de torre de sectoría de la UAN	Si cuenta hasta el momento, solo con respaldo digital del año fiscal 2024 del expediente con un tamaño de 247mb
2	N/A	02	1	10C	10C.2	UAN/10C/10C.2/02/2020	INFORMES TRIMESTRALES TRANSPARENCIA FAM	Informes trimestrales de transparencia, comprobantes de carga realizados en la plataforma de transparencia de las obligaciones de la Dirección	2020	N/A	N/A	Papel	Pública	N/A	Activo	1	10	Originales	Dirección de Proyectos Estratégicos, secretaria de planeación programación e Infraestructura, 2do piso de torre de sectoría de la UAN	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) 25 ___ expedientes físicos de los años extremos (29) 2020-2020 ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 247MB ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU ___.

ELABORÓ (32)

 M.C.A. FERNANDO VALENZUELA CONTRERAS
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 CAROL DENISE AGUILAR SÁNCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version: CAMBIO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de concentración
(3) Fondos:		UAN	
(4) Lugar y Fecha de Elaboración:		Escuela Nacional de Ingeniería Química	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Saludación Académica (Departamento Escolar)	
(6) Nombre del Área Productora:			

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Específicas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soportes (Documentales) / Original	(20) Política, Reservada, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios / Fiscal / Contable	(23) Vigencia Documental (años)	Análisis de Conservación	(24) Tradición Documental / Copias / originales	(25) UAN		
									Inicial	Final											
1			71	25 Académica	254	UANA/2025/446/2022 254 BNP	EXPOSICIONES ALUMNOS LISTAS FINALES DE LA UNIV. AUTÓNOMA DE NAYARIT. SERVICIO SOCIAL Y SERVICIOS DE RESPALDO. CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. E. TITULACIÓN	DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN, RENOVACIÓN, EGRESO, GRADUACIÓN, ACTAS DE CALIFICACIÓN POR PERÍODO DE CURSOS, DE LA UNIV. AUTÓNOMA DE NAYARIT. SERVICIO SOCIAL Y SERVICIOS DE RESPALDO. CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. E. TITULACIÓN	6-20			Soporte papel	Confidencial		Medio	5	5		Copias	Esc. Nat. De Ing. Quím. Oficina de Centro segunda planta de	
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y abarca la cantidad de (28) 71 expedientes físicos de los años extintos (29) _____, Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (31) MIB, (32) 189, almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

ING. DOLORES KRON-FELDA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CLAUDIA GARCÍA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

AUTORIZÓ (34)

[Firma Autorizada]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

(1) Hoja No.:	1 / 1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	BAHIA DE MATANCHEN MPIO. DE SAN BLAS NAYARIT. SEPTIEMBRE 6 DE 2024.		
(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA		
(6) Nombre del Area Productora:	SUS DIRECCION ADMINISTRATIVA		

Versión: CADIPD 2024

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Prestación)	(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	
1			6	REC RECURSOS	REC-1	UAN/RC/RC.1/2023	ALTA, BAJA, SOL DE BUAS, CONFINANCIAS DE MATERIALES	SOLICITUD DE ALTA Y BAJA DE MATERIOS EQUIPOS, SEGUIMOS DE ALTA, ASISTENTE DE TAREAS DE CIRCULACION, PLACAS DE IDENTIFICACION Y SOL DE SEGURO	19-03	21-Jun-23		SOORTE PAPER	Publico		ADMVO	5	5	COPIAS	ESC. NAL. DE ING. PESQ.
2			1	REC RECURSOS MATERIALES	REC PARQUE VEHICULAR	UAN/RC/RC.2/2023	TAREAS DE CIRCULACION, PLACAS Y SOL DE SEGURO	EQUIPOS, SEGUIMOS DE ALTA, ASISTENTE DE TAREAS DE CIRCULACION, PLACAS DE IDENTIFICACION Y SOL DE SEGURO				SOORTE PAPER	Publico		ADMVO	5	5	ORIGINALES	ESC. NAL. DE ING. PESQ.
3			1	REC RECURSOS UNIVERSITARIO	SESIONES DE	UAN/RS/RS.1/2024	ACTAS	ACTAS DE ENTREGA Y CANCELACION DE EQUIPOS	31-ene-24			SOORTE PAPER	Publico		ADMVO	5	5	ORIGINALES	ESC. NAL. DE ING. PESQ.
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) hojas y ampara la cantidad de (28) expedientes (29) folios de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (36) MB, (36) 119) almacenados en (31) ___.

ELABORO (22)
CLAUDIA GARCIA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (35)
CLAUDIA GARCIA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO (34)
DIRECCION
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version: CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	Bahía de Matanchén a 09/09/2024	(4) Unidad Académica o Dependencia:	UAN
(5) Nombre del Área Productora:	ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA DIRECCION		

(7) No. Consentivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)		(20) Condiciones de Acceso (Precategorización)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital	Digital	Reservado, de Reserva Confidencial	(21) Período de Reserva (años)					Admiv./ Legal/ Fiscal/ Contable
1		1		TS GOBIERNO UNIVESTARIO	TS2 NOMBRAMIE	UAN/15/15.2/2023	NOMBRAMIENTO Y DESIGNACIÓN	NOMBRAMIENTOS, DESIGNACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL	oct-23			Impreso (papel) / Digital		Público		Admiv.	5	5	Copias / originales	ESC. NAL. DE INGENIERIA PESQUERA OFICINA
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___ 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ PDFs 3.35 MB. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___ USB.

ELABORO (32)

EMIMA GUADALUPE ROBLEDO CORONA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DR. JUAN CARLOS BARRANTA COVARRUBIAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CAOBDO 2024

(1) Hoja No.:	41	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Bahía de Matanción a 12/09/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA SUB DIRECCION ACADEMICA (DIRECCION)		
(6) Nombre del Area Productora:	SUB DIRECCION ACADEMICA (DIRECCION)		

(7) No. Consecut No	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Externas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)	Archivo de Concentración	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(21) Periodo de Reserva (años)	(21) Periodo de Reserva (años)					
1			1	25 ACADEMICA	25.5	UAN/25/25.5/2024	SEGURIDAD ACADEMICA ESTUDIANTES	TUTORIAS	Jun-24	Jun-24		Impreso (papel) / Digital: IMPRESO (PAPEL)	Público	Público	Admvo	5	5	Copias / originales	ESC NAL DE INGEN PESQUERA
2			1	25 ACADEMICA		UAN/25/25.5/20	DESARROLLO DEL PROFESORADO	FORMACION Y CARACTERIZACION DOCENTE	Jun-24			Impreso (papel) / Digital: IMPRESO (PAPEL)	Público	Público	Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (Ks, Mb, Gb, Tb) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
EMMA GUILLERMO ROBLEDO CORONA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CLAUDIA GARCIA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
DE: JUAN CABRERA MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADMO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Bahía de Matanción a 09/09/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA DIRECCION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fecha Extrema)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	Documentales Primarios (21) Período de Reserva (Años)	Valores Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite (Años)	Archivo de Concentración	(24) Tradición Documental (Copias / originales)	(25) Ubicación
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre									
1				13 GOBIERNO	132	UAN/15/152/2023	NOMBRAMIENTO Y DESIGNACION	NOMBRAMIENTO, DESIGNACION Y ASIGNACION DE PERSONAL	oct-23			Impreso (papel) / Digital	Público	Admvo		5	5	Copias / originales	ESC. NAL DE INGE. PESQ.
2				UNIVERSARIO	4C3 CARGAS	UAN/4C/4C3/2024	CARGAS HORARIAS	CARGA HORARIA COMPLEMENTARIA	Jun-24			Impreso (papel) / Digital	Público	Admvo		5	5	ORIGINALES	ORIGNAS ADMINISTRA
3				4C RECURSOS	HORARIAS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	LICENCIAS Y PERMISOS	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	COPIAS	ORIGNAS ADMINISTRA
4				4C RECURSOS	HUMANOS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	LICENCIAS Y PERMISOS	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	Copias / originales	ESC. NAL DE INGE. PESQ.
5				4C RECURSOS	HUMANOS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	INCIDENCIAS, NO PAGO	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	COPIAS	ORIGNAS ADMINISTRA
6				4C RECURSOS	HUMANOS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	INCIDENCIAS, NO PAGO	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	COPIAS	ORIGNAS ADMINISTRA
7				4C RECURSOS	HUMANOS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	INCIDENCIAS, NO PAGO	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	COPIAS	ORIGNAS ADMINISTRA
8				4C RECURSOS	HUMANOS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	INCIDENCIAS, NO PAGO	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	COPIAS	ORIGNAS ADMINISTRA
9				4C RECURSOS	HUMANOS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	INCIDENCIAS, NO PAGO	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	COPIAS	ORIGNAS ADMINISTRA
10				4C RECURSOS	HUMANOS	UAN/4C/4C3/2024	4C.7.1 ADMINISTRATIVOS	INCIDENCIAS, NO PAGO	Jun-24			IMPRESO	Público	Admvo		5	5	Copias / originales	ORIGNAS ADMINISTRA

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) 10 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORA (32)

 EMMA GUADALUPE ROBLEDO CONCHA
 NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

 CLAUDIA GARCÍA ROBLEDO
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZA (34)

 DR. JUAN CARLOS ANTISTA COVARRUBIAS
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version: CADDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Bahía de Matanchén a 09/09/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ESCUELA NACIONAL INGENIERÍA PESQUERA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Tramite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)		(20) Condiciones de Acceso (Prestatificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Años)	(24) Tradición Documental	(25) Ubicación
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Digital	Impreso (papel) / Digital	Confidencial	(21) Reservas de Reserva (Años)				
1			1	4C REQUISOS HUMANOS 35 EXTENSION Y VINCULACION	4C.2 SERVICIO EXTENSION Y VINCULACION	UAN/4C/4C.2/2024	SERVICIO SOCIAL Y/O PRACTICAS PROFESIONALES	UBICACION DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	ESC. NAL. DE ING. PES.
2			1	PROGRAMACIÓN DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	UNIVERSITARIA	UAN/SC/SC.9/2024	OPERA. UNIVERSITARIA	OPERA. UNIVERSITARIA/PTIMONIO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
3			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
4			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
6			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
7			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
8			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
9			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS
10			1	DE ASISTENCIA TSC COMUNICACIONES Y TSC.4.1	OFICIOS DE	UAN/SC/SC.9/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	OFICIOS DE COMISION INSTITUCIONAL, ACADÉMICO	Jun-24			IMPRESO	Publico		Admvo	5	5	Copias / originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) 10 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

EMMA GUADALUPE ROBLEDO CORONA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CLAUDIA GARCIA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

DR. JUAN CARLOS ANZOTA COVARRUBIAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA